

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

19.03.2018

№ 01-03-68

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края, утвержденным решением Земского собрания Горнозаводского муниципального района от 26.10.2011 № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителями муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение).

2. Ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных учреждений Горнозаводского муниципального района.

3. Разместить на официальном сайте Управления образования администрации Горнозаводского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.А. Панькова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования администрации
Горнозаводского
муниципального района
от 19.03.2018 № 01-03-68

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных образовательных учреждений и
руководителями муниципальных образовательных учреждений
Горнозаводского муниципального района сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителями муниципальных образовательных учреждений Горнозаводского муниципального района (далее – руководитель образовательного учреждения) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами.

II. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

гражданина, претендующего на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

работника образовательного учреждения, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного периода должность руководителя образовательного учреждения (далее – работник);

руководителя образовательного учреждения Горнозаводского муниципального района (далее - руководитель образовательного учреждения).

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.2.1. гражданином, претендующим на замещение должности руководителя образовательного учреждения - при поступлении на работу;

2.2.2. руководителем образовательного учреждения – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2.3. Гражданин при назначении на должность руководителя образовательного учреждения представляет:

2.3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя образовательного учреждения (на отчетную дату);

2.3.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя образовательного учреждения (на отчетную дату).

2.3.3. сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

2.5. Руководитель образовательного учреждения ежегодно представляет:

2.5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5.3. сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений.

2.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района Пермского края (далее Управление образования) специалисту на которого возложены функции кадровой работы.

Специалист, осуществляющий функции кадровой работы, проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

2.7. Работник должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года замещал должность руководителя образовательного учреждения.

2.8. Работник не представляет сведения, если он назначен на должность руководителя образовательного учреждения или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

2.9. Перевод работника (руководителя образовательного учреждения) в другой муниципальный орган в период с 1 января по 1(30) апреля 2018 г. не освобождает его от обязанности представить сведения в Управление образования, в котором он замещал должность 31 декабря 2017 г.

2.11. Сведения в отношении несовершеннолетних детей, проживающих отдельно с работником в случае, если работник (руководитель образовательного учреждения) не лишен родительских прав, представляются в установленном порядке.

III. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. В случае если гражданин, назначаемый на должность руководителя образовательного учреждения, или руководитель образовательного учреждения обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.1. Руководитель образовательного учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Положения.

3.1.2. Гражданин, назначаемый на должность руководителя образовательного учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального образовательного учреждения,

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации, специалист, на которого **возложены** функции кадровой работы, в 10-дневный срок информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

3.4. Для работников (руководителей образовательных учреждений) право направить заявление о невозможности представить сведения о **своих** доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено.

3.5. Для граждан, претендующих на замещение должности руководителя образовательного учреждения право направить заявление о невозможности представления сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

3.6. Законодательством не предусматривается освобождение работника (руководителя образовательного учреждения) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

3.7. При невозможности представить сведения лично работнику (руководителю образовательного учреждения) рекомендуется направить их посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.8. Если последний день срока представления сведений приходится на нерабочий день, то сведения представляются в последний рабочий день. В нерабочий день сведения направляются посредством почтовой связи.

IV. Порядок проведения повторной проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации, принимает решение о проведении в отношении работника (руководителя образовательного учреждения) проверки в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае непредставления по объективным причинам работником (руководителем образовательного учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника (руководителя образовательного учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Горнозаводского муниципального района.

5.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения, а также представляемые (работником) руководителем муниципального образовательного учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

5.3. В случае если гражданин или работник, претендующий на замещение должности руководителя образовательного учреждения, представивший в Управление образования администрации Горнозаводского муниципального района, специалисту, на которого возложены функции кадровой работы, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами.

5.4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя образовательного учреждения, а руководитель образовательного учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.