

Протокол
вебинара по вопросам финансово-хозяйственной деятельности
образовательных учреждений 08 декабря 2017 года в Управлении
образования (медиалекторий с 10-00 до 12-00)

1. О сдаче годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год. Завершение 2017 финансового года, сдача годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год
Носкова И.Л. рассказала о сдаче годовой отчетности учреждений за 2016 год, о типичных ошибках, о графике сдачи отчета за 2017 год. Информировала ОУ о завершении финансового 2017 года, о датах проведения передвижек лимитов бюджетных обязательств, внесения изменений в кассовые расходы, приема заявок на оплату расходов и сроках выплаты заработной платы в декабре 2017 года.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Учесть ошибки 2016 года при сдаче годовой отчетности за 2017 год.
3. Своевременно и качественно сдать годовой отчет за 2017 год.
4. Своевременно и качественно провести все мероприятия в декабре по завершению 2017 года.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ

2. О внедрении Единой государственной информационной системы социального обеспечения на территории Пермского края- ЕГИССО

Асламова Н.В. информировала о том, для чего внедряется ЕГИССО, о проведенной работе Управления образования совместно с ОУ, о необходимости завершения работы по регистрации получателей и мер социальной поддержки в данной системе.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предоставить в Управление образования в срок до 12 декабря 2017 года отсканированные данные паспорта и СНИЛС получателей мер соц.защиты.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ, ответственные в ОУ за работу по ЕГИССО.

3. Составление и сдача в Управление образования ПФХД на 2018 год

Дмитриева А.А. рассказала о бюджете муниципального района и Пермского края, о распределении контрольных цифр по ОУ, направлении в ОУ графика предоставления образовательными учреждениями в 2017 году ПФХД на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предоставить ПФХД с расчетами на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы в Управление образования согласно утвержденному графику с учетом финансовых особенностей каждого ОУ (сроки выплаты з/платы, проведения аукционов, сроков оплаты по договорам и т.д.).

3. Бюджетные росписи предоставить согласно графику предоставления пакета документов.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

4. Учет среднемесячной численности детей в ОУ.

Карелова М.В. рассказала о распределении субвенции между ДОУ исходя из фактической численности воспитанников и количества дней посещения воспитанниками ДОУ согласно п. 2.5. постановления Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 года № 78-п. Проговорила о том, как зависит посещаемость детей на заработную плату в ОУ, о том, что в списочный состав детей в годовом отчете надо показывать детей, которые посещают ДОУ.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Вести учет фактической численности воспитанников и количества дней посещения воспитанниками ДОУ согласно п. 2.5. постановления Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 года № 78-п.
3. В списочный состав детей в годовом отчете показывать детей, которые посещают ДОУ.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

5. Об исполнении Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в части повышения заработной платы отдельным категориям работников в 2017 году

Карелова М.В. информировала о плановых показателях по средней заработной плате педагогического персонала, АУП, МОП на 2017 год, об уточненных показателях и причинах их корректировки по школам, ДОУ, УДО, о подписании дополнительных соглашений, о прогнозной численности работников, о направлении экономии по ФОТ в ДОУ- направлении средств на педагогов, о недопустимости невыполнения ежемесячно показателей по средней заработной плате педагогов, о недопустимости перерасхода по ФОТ по АУП и МОП, о применении мер дисциплинарного взыскания по одному из детских садов, допустивших невыполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогов, о дополнительном финансировании в декабре на ФОТ по школам и ДОУ, о выполнении средней з/платы по педагогам УДО не ниже 95% от средней заработной платы учителей школ муниципального района (презентация прилагается).

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Выполнить уточненные показатели по средней з/плате педагогического персонала.
3. Не допускать перерасхода по ФОТ по АУП и МОП.
4. Подписать дополнительные соглашения по целевым показателям.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

6. Другие финансовые вопросы

6.1. Выплаты за классное руководство

Карелова М.В. рассказала о разъяснениях Министерства образования и науки Пермского края о том, что вознаграждение за классное руководство могут получать педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности воспитательной работы и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Работники АУП и УВП не имеют право осуществлять данные функции и получать вознаграждение.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Пересмотреть функции классного руководителя в ОУ
3. Устранить нарушения по назначению и выплатам вознаграждения в школах п. Теплая Гора, п.Пашия, № 3 г.Горнозаводска.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

6.2. Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школах

Карелова М.В. рассказала об организации питания, стоимости питания детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей в школах, а также о проведенных мероприятиях Управлением образования по организации детей ОВЗ.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организовать питание детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей в школах с 01 января 2018 года по стоимости: 1 ступень обучения- 67,78 рублей в день, 2, 3 ступени обучения- 75,98 рублей в день.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

6.3. Поборы

Карелова М.В. рассказала о недопущении поборов в ОУ.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Провести родительские собрания и собрания педагогическим с коллективом по вопросу финансовой деятельности ОУ.
3. Родительскому комитету принимать решения по финансовым вопросам рекомендательного характера.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

6.4. О проверках муниципальных районов Министерством образования

Карелова М.В. рассказала о проведенных проверках Министерством образования и науки Пермского края в отдельных муниципальных районах в 2017 году (презентация прилагается).

Решение:

1. Информацию принять к сведению.

2. Проанализировать ошибки других районов, не допускать подобные ошибки в своей работе.
 3. Заполнять качественно и достоверно по утвержденным формам отчеты по выполнению муниципальных заданий.
 4. Предоставлять своевременно отчеты по выполнению муниципальных заданий в Управление образования, особенно МАОУ «СОШ» п.Кусье-Александровский, МАДОУ «Детский сад №19» п.Кусье-Александровский, МАОУ «СОШ» п.Старый Бисер, МАОУ ЦППМСП «Созвучие».
 5. Средства краевого бюджета использовать по целевому направлению согласно постановлений Правительства Пермского края от 21.03.2014 № 179-п, от 14.02.2014 № 78-п.
- Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

6.5. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ

Карелова М.В. рассказала об изменениях в предоставлении компенсации в 2018 году (презентация прилагается).

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Своевременно информировать родителей об изменениях в порядке предоставления компенсации.

Ответственные: руководители и гл. бухгалтера ОУ.

Зам. начальника Управления образования



М.В.Карелова