



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

09.10.2020

№ 01-03/129

**Об утверждении дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в
Горнозаводском городском округе
в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 г. № 1513, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Пермского края и в связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в 2020- 2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2020 – 2021 учебном году».
2. Руководителям общеобразовательных организаций при подготовке процедур государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Горнозаводского городского округа в 2020-2021 учебном году руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Назначить ответственным должностным лицом, отвечающим за организацию и проведение ГИА в 2020-2021 учебном году на территории

Горнозаводского городского округа заместителя начальника управления образования Реутову Е.Ф.


4. Реутовой Е.Ф., заместителю начальника управления образования:

4.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа;

4.2. обеспечить контроль выполнения дорожной карты в течение 2020- 2021 учебного года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Горнозаводского округа



И.А. Панькова

И.А. Панькова

**Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Горнозаводском городском округе в 2020-2021 учебном году»**

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<i>1 этап – аналитический, подготовительный (первое полугодие)</i>			
1	Анализ результатов ЕГЭ -2020:	Август 2020 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
	Информационно-аналитические встречи с педагогами и администрацией ОУ по результатам проведения мероприятий РСОКО в 2019-2020 учебном году.	Октябрь-ноябрь 2020 г.	
	Совещание с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных организаций по теме «Анализ и результаты участия общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в Едином государственном экзамене в 2020 году. Основные мероприятия и этапы подготовки к ГИА -2021».	Октябрь 2020 г.	
2	Тематический анализ ЕГЭ по предметам на заседаниях РМО. Обсуждение итогов ЕГЭ-2020, изменений содержания КИМ, структуры тестов по учебным предметам в 2021 году. Составление и утверждение Плановработы РМО, в том числе по подготовке к ЕГЭ – 2021.	Октябрь – декабрь 2020 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
3	Предварительный выбор выпускниками ОУ предметов для прохождения ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Администрация ОУ
4	Проведение Федерального тренировочного ЕГЭ по информатике в соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ	Ноябрь 2020 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Заместитель начальника

	<p>участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках и условиях проведения итогового сочинения <p><i>(при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)</i></p>		<p>управления образования Реутова Е.Ф.</p>
6	<p>Проведение родительских собраний по теме «Организация подготовки к ЕГЭ. Особенности проведения ЕГЭ-2021»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ-2021; - практические советы по подготовке к ЕГЭ-2021. <p><i>(при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)</i></p>	Октябрь - ноябрь 2020г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>
7	<p>Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ, новостях ЕГЭ-2020 для различных целевых групп через размещение информации на</p> <ul style="list-style-type: none"> *сайте управления образования (www.edu-gorn.ucoz.ru), *стендах в ОУ, *сайтах ОУ, * газете «Новости» 	Сентябрь-декабрь 2020г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>
8	<p>Организация работы «Горячей линии» на сайте управления образования по вопросам организации ЕГЭ-2021 (www.edu-gorn.ucoz.ru)</p>	Сентябрь-декабрь 2020г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>
9	<p>Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения -2020 (проведение рабочих совещаний с администрацией школ, педагогами-предметниками, экспертами, информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями, педагогами; размещение актуальной информации в газете «Новости», на сайтах управления образования, ОУ)</p>	Октябрь-ноябрь, первая среда декабря 2020 г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Руководители ОУ</p>
10	<p>Направление заявки в газету «Новости» о публикации актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2021 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ) Размещение актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2021 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ) на сайте управления образования (www.edu-gorn.ucoz.ru)</p>	Первая неделя декабря 2020 г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>
11	<p>Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021 (формирование РБД, информирование по нормативной и распорядительной</p>	Третья декада декабря 2020г.	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>

	документации, аналитическим материалам и другой информации, связанной с организацией и проведением ЕГЭ-2021).		
12	Контроль условий для использования технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ (видеонаблюдение)	Декабрь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф, директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)
II этап – организационно-подготовительный, проведение ЕГЭ-2021 (второе полугодие)			
1	Формирование электронной базы выпускников на ЕГЭ - 2021. Прием и регистрация заявлений от выпускников текущего года	Январь 2021г.	Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
2	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования на ЕГЭ-2021	Январь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
3	Формирование электронной базы данных по: - пунктам проведения ЕГЭ;	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
	- организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам)	В установленные сроки	
	-общественным наблюдателям	В установленные сроки	
4	Организация информирования участников ЕГЭ-2021 о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, о ходе организации проведения ЕГЭ через СМИ: *статьи в газеты	Декабрь 2020г. Январь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
	*на сайте Управления образования в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ»	Еженедельно	
5	Организация и проведение итогового сочинения (февральские сроки) (по необходимости)	Первая среда февраля 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

6	Проведение тренировочного ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ	Март 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
7	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ на уровне округа, каждого ОУ	Не позднее недели после окончания пробных ЕГЭ (март 2021г.)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
8	Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам тренировочного ЕГЭ <i>(по отдельному графику)</i>	С 25-31 марта 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9	Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Январь- апрель 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
10	Муниципальные семинары учителей – предметников с освещением вопросов по подготовке к ЕГЭ-2021 (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Руководители РМО
11	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	сентябрь- май 2020-2021 уч. года	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Администрация ОУ
12	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для следующих категорий работников: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	Январь- май 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
13	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ (инструкции по проведению ЕГЭ-2021 для обучающихся)	Февраль –май 2021г.	Заместитель начальника управления образования

			Реутова Е.Ф. Руководители ОУ
14	<p>Организация психологического сопровождения ЕГЭ в ОУ:</p> <p>*Проведение классных часов , родительских собраний по темам «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;</p> <p>* Индивидуальные и групповые занятия психолога по теме : «Знакомство с понятием стресса. Способы преодоления стресса»;</p> <p>*Индивидуальные консультации.</p>	Февраль –май 2021г.	Директор МАУ ЦППМСП «Созвучие» Коростелева И.Е., педагоги-психологи Центра
15	Участие во всероссийской акции «ЕГЭ с родителями»	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
16	Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ЕГЭ в ППЭ	До 30 апреля 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
17	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 11 кл. (выпускниками, их родителями) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2021г.(<i>о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций</i>)	март – апрель 2021г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
18	Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ЕГЭ	Март- май 2021г.	Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)
19	Организации установки технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ (онлайн- видеонаблюдение)	Апрель -май 2021г.	Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)
20	Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ	Апрель –май 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
21	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в Министерство образования и науки	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования

	Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей		Реутова Е.Ф.
22	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ЕГЭ с отделом полиции, центральной районной больницей, ЧП «Квазар»	До 01 мая 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
23	Проведение ЕГЭ -2021 по утвержденному расписанию.	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
24	Осуществление наблюдения за ходом проведения ЕГЭ-2021.	В установленные сроки	Аккредитованные общественные наблюдатели
25	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ-2021	Июль 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<i>I этап – информационно- аналитический, подготовительный (первое полугодие)</i>			
1.	Составление, утверждение и предоставление в Управление образования образовательными учреждениями Планов-графиков подготовки к ГИА-2021	До 06 ноября 2020г.	Администрация ОУ
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками), их родителями по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2021; -о выборе предметов для сдачи ГИА. <i>(при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)</i>	Сентябрь-декабрь 2020г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
3.	Предварительный выбор выпускниками 9 кл. предметов для прохождения ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2020г.	Администрация ОУ
4.	Организация и проведение пробных диагностических работ для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору (в рамках подготовки к ГИА 9кл.-2021)	ноябрь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
5.	Организация и проведение в каждом ОУ анализа выполнения диагностических работ выпускниками 9 кл.	Ноябрь –декабрь 2020г.	Администрация ОУ
6.	Организация подготовки выпускников по предметам ГИА- 9кл. через сетевые интернет-ресурсы, в том числе - сайт ФИПИ	В течение года	Администрация ОУ
7.	Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по теме « Организационные, содержательные и технические особенности организации и проведения ГИА выпускников основной школы в 2021 году. Результаты диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору».	декабрь 2020 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
8.	Предоставление в управление образования образовательными	До 15 января 2021г.	Администрация ОУ

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
	учреждениями Планов работы по подготовке к экзаменам с прописанным индивидуальным предметно-психологическим сопровождением каждого учащегося, показавшего неудовлетворительный результат на диагностических работах.		
9.	Организация работы «Горячей линии» на сайте Управления образования по вопросам организации ГИА 9 кл. -2021 (www.edu-gorn.ucoz.ru)	В течение года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
<i>II этап – организационно-подготовительный, проведение ОГЭ/ГВЭ-2021 (второе полугодие)</i>			
1	Формирование электронной базы данных выпускников 9 кл. Прием и регистрация заявлений от выпускников.	Январь-февраль 2021г.	Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
2	Формирование электронной базы данных по: - пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ; - организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам, операторам) -общественным наблюдателям.	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
3.	Организация и проведение итогового собеседования как допуска к ОГЭ	10 февраля 2021г.	Заместитель начальника Управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками, их родителями) по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ в 2021г.(о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	март – апрель 2021г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника Управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
5	Муниципальный административный контроль за реализацией мероприятий Планов работы ОУ по подготовке к экзаменам по русскому языку/математике, предметам по выбору .	Январь – апрель 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
6	Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Март 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
			Администрация ОУ
7	Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору на уровне округа, каждого ОУ	Март-апрель 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
16	Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору (по отдельному графику)	Март-апрель 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
8	Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенными на сайте ФИПИ, информационном портале ege.edu.ru	Январь- май 2021г.	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
9	Муниципальные семинары учителей–предметников с освещением актуальных вопросов подготовки к ГИА 9 кл. (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
10	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА 9 кл.	В течение учебного года	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Администрация ОУ
11	Плановое обучение педагогов – экспертов для проверки работ (часть С) выпускников 9 кл. Обучение специалистов, задействованных в организации и проведении ОГЭ/ГВЭ-2021.	В течение учебного года (бюджетные/внебюджетные курсы).	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
12	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА - 2020 (инструкции для обучающихся)	Февраль –май 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
13	Организация психологического сопровождения ГИА 9 кл. в ОУ: *Проведение классных часов, родительских собраний с повесткой дня «Психологические особенности подготовки к ГИА»; * Индивидуальные и групповые занятия психолога по теме:	Февраль –май 2021г.	Директор МАУ ЦППМСП «Созвучие» Коростелева И.Е., педагоги-психологи Центра

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
	«Знакомство с понятием стресса. Способы преодоления стресса»; *Индивидуальные консультации.		
14	Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ГИА 9 кл. в ППЭ	До 01 апреля 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
15	Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ГИА 9 кл.	Март- май 2021г.	Директор МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска Демина Н.И. (руководитель ОУ-ППЭ) Директор МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора Толокнова Н.А. (руководитель ОУ-ППЭ)
16	Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ	Апрель- май 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
17	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА 9 кл., и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
18	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ГИА 9 кл. с отделом полиции, центральной районной больницей.	До 01 мая 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
19	Проведение ГИА 9 кл. по утвержденному расписанию.	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
20	Осуществление наблюдения за ходом проведения ГИА 9 кл.	В установленные сроки	Аккредитованные общественные наблюдатели
21	Формирование отчетов по результатам ГИА 9 кл.	Июль 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ