

01-03/143

29.08.2024

**Об утверждении дорожной карты**

**«Организация и проведение**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе**

**в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Пермского края и в связи с организацией проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в 2024- 2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2024 – 2025 учебном году».
2. Руководителям общеобразовательных организаций при подготовке процедур государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Горнозаводского городского округа в 2024-2025 учебном году руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Назначить ответственным должностным лицом, отвечающим за организацию и проведение ГИА в 2024-2025 учебном году на территории Горнозаводского городского округа заместителя начальника управления образования Реутову Е.Ф.
4. Реутовой Е.Ф., заместителю начальника управления образования:
   1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа;
   2. обеспечить контроль выполнения дорожной карты в течение 2024- 2025 учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Горнозаводского округа М.В. Карелова

Реутова Е.Ф. 41308

Приложение 1 к приказу

Управления образования

от 29.08.2024г. № 01-03/143

**Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в Горнозаводском городском округе в 2024-2025 учебном году»**

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| ***I этап – аналитический, подготовительный (первое полугодие)*** | | | |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ -2024: | Август 2024 г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| Презентация итогов ЕГЭ -2024 на августовском совещании педагогических работников Горнозаводского ГО | Третья декада августа 2024г. |
| Совещание с руководителями, заместителями руководителейобщеобразовательных организаций по теме «Анализ и результаты участия общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в ГИА-11 в 2024 году.  Основные мероприятия и этапы подготовки к ГИА -2025». | Октябрь 2024г. |
| 2 | Составление, утверждение и предоставление в управление образования образовательными учреждениямиПланов-графиков подготовки к ГИА 11-2025 | До 30 сентября 2024г. | Администрация ОУ |
| 3 | Тематический анализ ЕГЭ по предметам на заседаниях РМО, ШМО. Обсуждение итогов ЕГЭ-2024, изменений содержания КИМ, структуры тестов по учебным предметам в 2025 году.  Составление и утверждение Планов работы РМО, в том числе по подготовке к ЕГЭ – 2025. | Октябрь – ноябрь 2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина |
| 4 | Предварительный выбор выпускниками ОУ предметов для прохождения ЕГЭ | Октябрь-ноябрь 2024г. | Администрация ОУ |
| 5 | Проведение муниципальных тренировочных ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ | ноябрь 2024г. | Администрация ОУ |
| 6 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;  - о сроках и условиях проведения итогового сочинения | Октябрь-ноябрь 2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 7 | Проведение родительских собраний по теме «Организация подготовки к ЕГЭ. Особенности проведения ЕГЭ-2025»:  - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ-2025;  - практические советы по подготовке к ЕГЭ-2025. | Октябрь - ноябрь 2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 8 | Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ, новостях ЕГЭ-2025 для различных целевых групп через размещение информации на  \*сайте управления образования **(**[www.edu-gorn.ucoz.ru](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**)**,  \*стендах в ОУ,  \*сайтах ОУ,  \* газете «Новости» | Сентябрь-декабрь 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Методист МБУ «ИМЦ» Врадий Л.Б. |
| 9 | Организация работы «Горячей линии» на сайте управления образования по вопросам организации ЕГЭ-2025 **(**[www.edu-gorn.ucoz.ru](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**)** | Сентябрь-декабрь 2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 10 | Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения -2024 (проведение рабочих совещаний с администрацией школ, педагогами-предметниками, экспертами, информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями, педагогами; размещение актуальной информации в газете «Новости», на сайтах управления образования, ОУ) | Октябрь-ноябрь,  первая среда декабря 2024 г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Руководители ОУ |
| 11 | Направление заявки в газету «Новости» о публикации актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2025 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ)  Размещение актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2025 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ) на сайте Управления образования **(**[www.edu-gorn.ucoz.ru](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**)** | Ноябрь  2024 г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 12 | Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2025  (формирование РБД, информирование по нормативной и распорядительной документации, аналитическим материалам и другой информации, связанной с организацией и проведением ЕГЭ-2025). | Третья декада декабря  2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 13 | Контроль условий для использования технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ (видеонаблюдение) | Декабрь 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф, директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ) |
| ***II этап – организационно-подготовительный, проведение ЕГЭ-2025 (второе полугодие)*** | | | |
| 1 | Формирование **электронной базы** выпускников на ЕГЭ - 2025.  Прием и регистрация заявлений от выпускников текущего года | Январь 2025г. | Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова  Администрация ОУ |
| 2 | Консультации по регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования на ЕГЭ-2025 | До 31 января 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 3 | Формирование электронной базы данных по: - пунктам проведения ЕГЭ; | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова  Администрация ОУ |
| - организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам) | В установленные сроки |
| -общественным наблюдателям | В установленные сроки |
| 4 | Организация информирования участников ЕГЭ-2025 о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, о ходе организации проведения ЕГЭ через СМИ:  \*статьи в газеты | Декабрь 2024г.  Январь 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| \*на сайте Управления образования в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ» | Еженедельно |
| 5 | Организация и проведение итогового сочинения (февральские сроки)  (*по необходимости*) | Первая среда февраля 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ |
| 6 | Проведение муниципального тренировочного ЕГЭ в ППЭв соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ | Март 2025 г. | Администрация ОУ  Руководители РМО |
| 7 | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ на уровне муниципалитета, каждого ОУ | Март 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ  Руководители РМО |
| 8 | Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам тренировочного ЕГЭ (*по отдельному графику* ) | 27-28 марта 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 9 | Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ | Январь- май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф |
| 10 | Муниципальные, институциональные семинары учителей – предметников с освещением вопросов по подготовке к ЕГЭ-2025 (в рамках Планов работы РМО) | Февраль-апрель 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина  Руководители РМО |
| 11 | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | сентябрь- май  2024-2025 уч. года | Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина  Администрация ОУ |
| 12 | Организация и проведение обучения на федеральной платформе «Рустест» для следующих категорий работников:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - общественных наблюдателей | Апрель-май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 13 | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ (инструкции по проведению ЕГЭ-2025 для обучающихся) | Февраль –май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Руководители ОУ |
| 14 | Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ с родителями**»** | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 15 | Участие в тренировочных ЕГЭ регионального и федерального уровней | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ |
| 16 | Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ЕГЭ в ППЭ | До 30 апреля 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 17 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 11 кл. (выпускниками, их родителями ) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2025 г.( *о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и проч.)* | Апрель 2025г.  (по согласованному графику) | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 18 | Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ЕГЭ | Апрель - май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ) |
| 19 | Организации установки технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ | Апрель -май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ) |
| 20 | Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ | Апрель –май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 21 | Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 22 | Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ЕГЭ с отделом полиции, центральной районной больницей, ЧП «Квазар» | До 01 мая 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 23 | Проведение ЕГЭ -2025 по утвержденному расписанию | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 24 | Осуществление наблюдения за ходом проведения ЕГЭ-2025 | В установленные сроки | Аккредитованные общественные наблюдатели |
| 25 | Формирование первичных аналитических отчетов по результатам ЕГЭ-2025 | Июль 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |

Приложение 2 к приказу

Управления образования

от 29.08.2024г.№ 01-03/143

**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН**

| №  п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| ***I этап – информационно- аналитический, подготовительный (первое полугодие)*** | | | |
|  | Анализ результатов ОГЭ/ГВЭ -2024 | Август 2024 г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
|  | Составление, утверждение и предоставление в управление образования образовательными учреждениямиПланов-графиков подготовки к ГИА9-2025 | До 30 сентября 2024 г. | Администрация ОУ |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками), их родителями по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2025; -о выборе предметов для сдачи ГИА. | Октябрь-ноябрь 2024г.  (по согласованному графику) | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
|  | Предварительный выбор выпускниками 9 кл. предметов для прохождения ОГЭ, ГВЭ | Октябрь-ноябрь 2024г. | Администрация ОУ |
|  | Организация и проведение тренировочных диагностических работ для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору | ноябрь 2024г. | Администрация ОУ |
|  | Организация и проведение в каждом ОУ анализа выполнения тренировочных диагностических работ выпускниками 9 кл.  Составление педагогами-предметниками Планов индивидуального сопровождения обучающихся, показавших низкие результаты на ТОГЭ/ТГВЭ | Ноябрь –декабрь 2024г. | Администрация ОУ |
|  | Организация подготовки выпускников по предметам ГИА - 9кл. через сетевые интернет-ресурсы, в том числе - сайт ФИПИ | В течение года | Администрация ОУ |
|  | Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по теме « Организационные, содержательные и технические особенности организации и проведения ГИА выпускников основной школы в 2024 году. Результаты тренировочных диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору». | третья декада декабря 2024г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
|  | Предоставление в управление образования образовательными учреждениями Планов работы по подготовке к экзаменам с прописанным индивидуальным предметно-психологическим сопровождением каждого учащегося, показавшего неудовлетворительный результат на диагностических работах. | До 25 января 2025 г. | Администрация ОУ |
|  | Организация работы «Горячей линии» на сайте Управления образования по вопросам организации ГИА 9 кл. -2025 ([www.edu-gorn.ucoz.ru](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)) | В течение года | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Методист МБУ ИМЦ  Врадий Л.Б. |
|  | ***II этап – организационно-подготовительный, проведение ОГЭ/ГВЭ-2025 (второе полугодие)*** | | |
| 1 | Формирование электронной базы данных выпускников 9 кл. Прием и регистрация заявлений от выпускников. | Январь-февраль 2025г. | Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова  Администрация ОУ |
| 2 | Формирование электронной базы данных по:  - пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ; | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова  Администрация ОУ |
| - организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам, операторам) |
| -общественным наблюдателям. |
| 3. | Организация и проведение итогового собеседования как допуска к ОГЭ/ГВЭ | В установленные сроки  (первая среда февраля) | Заместитель начальника Управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 4 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками, их родителями ) по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ в 2025г.( *о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и др*.) | апрель 2025г.  (по согласованному графику) | Заместитель начальника Управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 5 | Муниципальный административный контроль за реализацией мероприятий Планов работы ОУ по подготовке к экзаменам по русскому языку/математике, предметам по выбору . | Январь – апрель 2025г. ( по графику учредительного контроля) | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 6 | Проведение тренировочных экзаменовпорусскому языку, математике, предметам по выбору | Март 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 7 | Анализ результатовпробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору на уровне муниципалитета, каждого ОУ | Март 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ  Руководители РМО |
| 8 | Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору (по отдельному графику ) | 27-28 марта 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 9 | Организация работы учителей – предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенными на сайте ФИПИ | Январь- май 2025г. | Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина |
| 10 | Муниципальные семинарыучителей–предметников с освещением актуальных вопросов подготовки к ГИА 9 кл. (в рамках Планов работы РМО) | Февраль-апрель 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина |
| 11 | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА 9 кл. | В течение учебного года | Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина  Администрация ОУ |
| 12 | Плановое обучение педагогов – экспертов для проверки работ (часть С) выпускников 9 кл.  Обучение специалистов, задействованных в организации и проведении ОГЭ/ГВЭ-2025 | В течение учебного года (бюджетные/внебюджетные курсы, семинары, вебинары) | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина |
| 13 | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА 9 - 2025 (инструкции для обучающихся) | Февраль –май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина |
| 14 | Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ГИА 9 кл. в ППЭ | До 30 апреля 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 15 | Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ГИА 9 кл. | Март- май 2025г. | Директор МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)  Директор МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора (руководитель ОУ- ППЭ) |
| 16 | Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ | Апрель- май 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 17 | Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА 9 кл., и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 18 | Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ГИА 9 кл. с отделом полиции, центральной районной больницей. | До 01 мая 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. |
| 19 | Проведение ГИА 9 кл**.** по утвержденному расписанию | В установленные сроки | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |
| 20 | Осуществление наблюдения за ходом проведения ГИА 9 кл. | В установленные сроки | Аккредитованные общественные наблюдатели |
| 21 | Формирование первичных отчетов по результатам ГИА 9 кл. | Июль 2025г. | Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.  Администрация ОУ |