

**Решение**  
**по итогам совещания с заместителями**  
**директоров по УВР общеобразовательных учреждений**  
**Горнозаводского городского округа**  
**29 марта 2019 года**

**Вопрос 1.** Анализ и результаты участия общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа во всероссийских, региональных процедурах оценки качества образования обучающихся в 2018 -2019 учебном году; подготовка к организации и проведению Всероссийских проверочных работ в апреле 2019г. (*докладчик: Реутова Е.Ф.*)

**Решение:**

1. Аналитическую информацию по итогам участия общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа во всероссийских, региональных процедурах оценки качества образования обучающихся в 2018-2019 учебном году принять к сведению.
2. Заместителям руководителей по УВР:
  - 2.1. довести информацию до сведения всех заинтересованных лиц, обсудить на заседании педагогического совета, заседаниях школьных методических объединений;
  - 2.2. провести комплексный анализ предоставленных итогов оценочных процедур, определить «зоны риска», скорректировать Планы мероприятий по подготовке обучающихся к ВПР, ГИА с учетом полученных результатов (*срок- до 05.04.2019г.*).
  - 2.3 обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с установленным порядком и методическими рекомендациями. (*Срок: в утвержденные сроки*).

**Вопрос 2.** О подготовке к проведению ГИА выпускников 9-х, 11 классов в 2019 году. Формирование НПБ ГИА -2019. (*докладчик: Реутова Е.Ф.*)

**Решение:**

1. Руководителям и завучам ОУ взять под личный контроль и обеспечить участие всех педагогов, привлекаемых к ГИА-2019, в обучающих процедурах федерального, регионального и муниципального уровней (*Срок: в утвержденные сроки*).
2. Завучам по УВР сформировать и пополнять актуальной информацией рабочую папку «Нормативно-правовая база ГИА-2019» (*Срок: постоянно*).

**Вопрос 4.** О подготовке ОУ к плановым проверкам управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края в 2019 году (*докладчик: Реутова Е.Ф.*)

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Администрации ОУ:
  - 2.1. Обеспечить своевременную и качественную подготовку ОУ к плановой проверке Гособнадзора: составить рабочие Планы - графики мероприятий по подготовке к проверке, предоставить их в Управление образования на согласование. (*Срок- до 30 апреля 2019г.*)

2.1. Используя методические рекомендации Гособнадзора, информацию с официального сайта, обеспечить ревизию имеющихся нормативно-правовых актов ОУ на предмет соответствия требованиям действующих федеральных и региональных НПА в сфере образования. (Срок: до 30 апреля 2019г.)

**Вопрос 5.** «Концепция развития психологической службы в системе образования Пермского края на период до 2025 года» (докладчик: Пирожкова Е.А.)

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Администрации ОУ:
  - 2.1. Довести представленную информацию о системе работы трехуровневой психологической службы в системе образования Пермского края до сведения всех заинтересованных лиц (срок: до 20 апреля 2019г.)
  - 2.2. При организации профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете по различным категориям социального неблагополучия, использовать возможности сотрудничества со специалистами 2, 3 уровней (срок: постоянно).

**Вопрос 6.** О соблюдении в образовательных организациях Горнозаводского городского округа Закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» (докладчик: Реутова Е.Ф.).

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. обеспечить дополнительное ознакомление всех заинтересованных лиц с Законом Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» (срок – до 15 апреля 2019г.);
  - 2.2. использовать при организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних данный нормативный акт (срок – постоянно);
  - 2.3. неукоснительно соблюдать требования регионального законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (срок – постоянно).

**Вопрос 7.** О результатах проведения в 2018-2019 учебном году школьного, муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников; результаты участия учащихся школ округа в региональном туре (докладчик: Мякотникова Р.Н.)

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Администрации образовательных организаций обеспечивать заполнение мониторинговых данных по школьному этапу Олимпиады строго в соответствии с утвержденными требованиями и сроками (в установленные сроки).
3. Вынести благодарность руководителям и педагогам ОО, подготовившим призеров регионального этапа Всероссийской Олимпиады школьников.

**Вопрос 8.** Об организации и проведении муниципальных мероприятий в рамках муниципальных (муниципальных межведомственных) планов и программ (докладчики: Питкина В.Н., Шарифутдинова Т.Б.).

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Активизировать участие педагогов, обучающихся в муниципальных мероприятиях в рамках муниципальных (муниципальных межведомственных) планов и программ; своевременно доводить информацию о проводимых мероприятиях до всех заинтересованных лиц (срок: в течение всего учебного года).

Заместитель начальника управления образования



Реутова Е.Ф.