



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

11.01.2021

№ 01-03/02

▣ **Об утверждении Положения** ▣
о стимулировании труда руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края

Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2017г. № СЭД-26-01-35-2300 «О направлении методических рекомендаций», для обеспечения повышения качества функционирования и развития системы общего образования, в целях ранжирования выплат стимулирующего характера за достигнутые результаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Учреждений, Положение) (приложение 1).

1.2. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления ежемесячных премиальных выплат (приложение 2).

1.3. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления ежеквартальных премиальных выплат (приложение 3).

1.4. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления премиальных выплат по итогам года (приложение 4).

1.5. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений (приложение 5).

2. Катайкиной Н.А., консультанту управления образования, ознакомить с настоящим приказом руководителей Учреждений в срок до 01 февраля 2021 года.

3. Считать утратившим силу приказ управления образования от 16.01.2020г. № 01-03/08 «Об утверждении Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Горнозаводска».
4. Распространить действие приказа с 01 января 2021 года.
5. Контроль исполнения Положения (приложение 1) возложить на заместителя начальника управления образования, председателя комиссии Реутову Е.Ф.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Горнозаводского округа



И.А. Панькова

СОГЛАСОВАНО:

председатель Горнозаводской районной территориальной
организации профсоюза работников образования

« ____ » _____ г. / _____ / Ф.М. Ярославцева

**Положение о стимулировании труда
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Горнозаводского городского округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (далее – Учреждений, Положение), и условия назначения выплат.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение определяет виды и порядок установления стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам руководителей Учреждений относятся:

- премиальная выплата за выполнение показателей эффективности;
- разовая премиальная выплата за выполнение особо значимого поручения Учредителя;
- премиальная выплата к праздникам: День учителя, День работников дошкольного образования, Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества 23 февраля;
- премиальная выплата в честь юбилейной даты руководителя Учреждения (50, 55, 60, 65 лет);
- премиальная выплата за привлечение средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к средней заработной плате основного персонала Учреждения за предшествующий календарный год.

**3. Порядок установления премиальных выплат за выполнение
показателей эффективности**

3.1. Премиальная выплата за выполнение показателей эффективности

устанавливается при выполнении соответствующих показателей, позволяющих оценить результативность деятельности руководителей Учреждений.

3.2. Премияльные выплаты за выполнение показателей эффективности производятся:

- ежемесячно;
- ежеквартально;
- ежегодно.

3.3. Определение уровня эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений осуществляется по итогам мониторинга по ключевым показателям эффективности деятельности Учреждений.

Перечень ключевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждений, их «вес» и максимальный размер стимулирующей выплаты определяются в зависимости от приоритетов деятельности и утверждаются приказом Учредителя.

С руководителя, нарушившего действующее законодательство, ненадлежащим образом исполняющего свои должностные обязанности, имеющего низкий уровень исполнительской дисциплины, снимается до 100% ежемесячной премияльной выплаты за выполнение показателей эффективности.

3.4. Премияльная выплата за выполнение показателей эффективности устанавливается за фактически отработанное время.

3.5. Премияльные выплаты за выполнение показателей эффективности (ежемесячная, ежеквартальная, ежегодная) и процент снижения премияльной выплаты за выполнение показателей эффективности устанавливаются в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Цена одного балла составляет 1% средней заработной платы работников основного персонала за предыдущий финансовый год.

4. Порядок установления премияльных выплат к праздникам, премияльных выплат в честь юбилейной даты руководителя, разовой премияльной выплаты за выполнение особо значимого поручения Учредителя

4.1. Премияльные выплаты к праздникам: День учителя, День работников дошкольного образования, Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества 23 февраля - выплачиваются руководителю в размере до одного должностного оклада.

4.2. Премияльные выплаты в честь юбилейных дат руководителя образовательного Учреждения (50, 55, 60, 65 лет) выплачиваются один раз в каждом случае в размере до одного должностного оклада по ходатайству педагогического коллектива данного Учреждения, служебной записки Учредителя.

4.3. Разовая премияльная выплата за выполнение особо значимого

поручения Учредителя выплачивается на основании приказа Учредителя, максимальными размерами не ограничивается.

5. Порядок установления премиальной выплаты за привлечение средств от приносящей доход деятельности

5.1. Премияльная выплата за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере до 5% от суммы привлеченных (фактически поступивших) средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, а также расходов, направленных на возмещение части затрат согласно статье 331.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

При определении размера премиальной выплаты от суммы привлеченных средств Учреждением учитывается, что предельный уровень средней заработной платы руководителя Учреждения не превышает 4-кратный размер средней заработной платы работников Учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

В случае выполнения показателей эффективности работы руководителей ниже 50% выплаты за привлеченные средства за отчетный период не производятся.

5.2. Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Порядок рассмотрения споров

В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам руководитель Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

7. Порядок определения выплаты стимулирующего характера по результатам работы за МЕСЯЦ

7.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц производится на основании критериев, установленных приложением 2 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с территориальной организацией профсоюзов работников образования и утверждаются приказом Учредителя.

7.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц руководителям устанавливаются в период с **23 по 24 число** каждого месяца.

7.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией Учредителя на основании оценочных листов с пояснительной запиской и подтверждающими документами руководителя, заполненных и предоставленных руководителем образовательного учреждения в срок до 24 числа (включительно) ежемесячно. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов рассматривает оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю Учреждения.

7.4. Оценочные листы и данные по размерам стимулирующих выплат руководителям Учреждений рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям Учреждений с **23 по 24 число** каждого месяца.

7.5. Приказ и сканкопия рассмотренного оценочного листа передаются в соответствующее Учреждение для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ОУ (при наличии средств стимулирующего фонда по руководителю).

7.6. Оценочные листы, направленные с нарушением сроков и не содержащие пояснительной записки, на заседании комиссии не рассматриваются.

7.7. В случае непредоставления со стороны руководителя Учреждения оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании руководителя за месяц.

8. Порядок определения выплаты стимулирующего характера по результатам работы за КВАРТАЛ

8.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за квартал производится на основании критериев, установленных приложением 3 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с территориальной организацией профсоюзов работников образования и утверждаются приказом Учредителя.

8.2. Установление выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных Учреждений по результатам работы за квартал позволяет учитывать качество управления Учреждением в более долгосрочный период.

8.3. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за квартал руководителям устанавливаются в период с **23 по 24 число** последующего за отчетным месяца текущего года (в апреле, июле, октябре, декабре).

8.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за квартал каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией Учредителя на основании оценочных листов с

пояснительной запиской руководителя, заполненных и предоставленных руководителем Учреждения в срок до 24 числа (включительно). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов рассматривает оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю Учреждения.

8.5. Оценочные листы и данные по размерам стимулирующих выплат за квартал руководителям Учреждений рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям Учреждений с 23 по 24 число последующего за отчетным месяца.

8.6. Приказ и сканкопия рассмотренного оценочного листа передаются в соответствующее Учреждение для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ОУ (при наличии средств стимулирующего фонда по руководителю).

8.7. Оценочные листы, направленные с нарушением сроков и не содержащие пояснительной записки, на заседании комиссии не рассматриваются.

8.8. В случае непредоставления со стороны руководителя Учреждения оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании руководителя за квартал.

9. Порядок определения выплаты стимулирующего характера по результатам работы за ГОД

9.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за год производится на основании критериев, установленных приложением 4 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с территориальной организацией профсоюзов работников образования и утверждаются приказом Учредителя.

9.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за год руководителям Учреждений устанавливаются в период с **15 по 20 декабря** текущего года.

9.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за год каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией Учредителя на основании оценочных листов с пояснительной запиской руководителя, заполненных и предоставленных руководителем Учреждения в срок до 15 декабря (включительно). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов рассматривает оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю Учреждения.

9.4. Оценочные листы и данные по размерам стимулирующих выплат за год руководителям Учреждений рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям Учреждений с 15 по 20 декабря ежегодно.

9.5. Приказ и сканкопия рассмотренного оценочного листа передаются в соответствующее Учреждение для начисления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда ОУ (при наличии средств стимулирующего фонда по руководителю).

9.6. Оценочные листы, направленные с нарушением сроков и не содержащие пояснительной записки, на заседании комиссии не рассматриваются.

9.7. В случае непредоставления со стороны руководителя Учреждения оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании руководителя за год.

КРИТЕРИИ
оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных
Учреждений для установления
ежемесячных премиальных выплат

N п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Источник информации
1	Обеспечение доведения средней заработной платы педагогов согласно Соглашению	Учитывается по факту	Соответствует: 10 б, ниже 5% установленного показателя: (-5б.)	-5	10	форма ЗП-образование
2	Количество обоснованных (удовлетворенных) жалоб учредителю и в надзорные органы, ведомства, учреждения	Учитывается каждая жалоба	наличие жалоб - (-5б)	-5 б	0	Мониторинг
3	Наличие на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Наличие актуальной информации на сайте	Информация размещена актуальная, соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в полном объеме: 5 б, информация не размещена, размещена не в полном объеме, информация не актуальна: (- 5 б)	-5	5	Мониторинг сайтов
4	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений гражданина), в том числе по незаконному сбору денежных средств в учреждении, поступивших Учредителю, в надзорные органы, ведомства, учреждения	Учитывается по факту	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений): 10 б., 1 и более обоснованная жалоба (обращение гражданина) – (- 5б.)	-5	10	Мониторинг

5	Общая исполнительская дисциплина	Учитывается по факту		0	5	Мониторинг
6	Подготовка и проведение Учреждением муниципального мероприятия (конференция, семинар и т.д.), согласованного с Учредителем	Учитывается по факту	Проведено – 7 б.	0	7	
7	Организация и проведение на базе Учреждения муниципальных туров олимпиад, предметных конкурсов, спортивных мероприятий и т.д.	Учитывается по факту	Проведено – 5 б.	0	5	
8	Участие в приоритетных всероссийских, региональных проектах <i>(критерий рассматривается при наличии подтверждающей информационной справки о проделанной работе за отчетный период)</i>	Учитывается по факту (за каждый реализуемый проект)	5	0	5	Информационная справка руководителя ОУ о проделанной работе за отчетный период
	Итого			-20	47	

Приложение 3
к приказу управления образования
от 11.01.2021 г. № 01-03 /02

КРИТЕРИИ
оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных
Учреждений для установления
ежеквартальных премиальных выплат

N п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Min	Max	Источник информации
1	Своевременное предоставление бухгалтерской и бюджетной отчетности	Факт несвоевременно предоставленных и некачественно заполненных (принятых специалистами отчетных документов)	При своевременной и качественной сдаче отчета- 5 б., при несвоевременной сдаче либо некорректной информации – 0 б.	-5	5	Формы отчетов
2	Наличие дебиторской и кредиторской задолженности	Наличие кредиторской задолженности - (-5б), отсутствие кредиторской задолженности 5б	Есть - (-5б) нет 5б.	-5	5	Мониторинг
3	Участие администрации и педагогов в конкурсах <u>профессионального</u> мастерства на муниципальном, региональном уровнях					
	-наличие призовых мест на муниципальном уровне		Есть 10 б.	0	10	
	-наличие призовых мест на межмуниципальном уровне		Есть 20 б.	0	20	
	- наличие призовых мест на региональном уровне		Есть 30 б.	0	30	
4	Информация о социальном партнерстве с профсоюзом (организация работы по колдоговорам, Соглашениям, работа в руководящих органах РТО: президиуме РК, ревизионной комиссии РТО, привлечение участия профкома к работе по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников,	Учитывается по факту		0	5	Отчеты

	рост числа членов профсоюза и т.д.)(рассматривается при условии приложения отчета о проделанной работе)					
	Итого			-5	70	

Приложение 4
к приказу управления образования
от 11. 01. 2021 г. № 01-03/02

КРИТЕРИИ
оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных Учреждений для установления премиальных выплат по результатам работы за год

№ п/п	Критерий оценивания	Методика расчета	Оценка	Мин	Макс	Источник информации
1	Выполнение в полном объеме количественных и качественных показателей муниципального задания	По факту исполнения за предыдущий календарный год, процент исполнения – среднеарифметическое по количественным и качественным показателям отдельно; в итоге баллы суммируются	1. Количественные показатели: выполнено 100%-5б., менее 100 % -0б. 2. Качественные показатели: выполнено 100% -5б., менее 100 % - 0б.	0	10	отчет "Об исполнении муниципального задания", размещенный в сети Интернет www.bus.gov.ru
2	Развитие иной приносящей доход деятельности (прирост или убыль по сравнению с предыдущим годом)	По факту наличия	Рост до 10% - 5 б, свыше 10% - 10 б, отсутствие роста - 0	0	10	Мониторинг
3	Наличие своевременно размещенного отчета о результатах самообследования на сайте учреждения	Учитывается по факту (есть или нет) (обновление один раз в год). Размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет	Есть - 5б, нет – (-5б.)	-5	5	Мониторинг сайтов

4	<p>Организация приёмки образовательных учреждений к новому учебному году</p>	<p>Оценивается по 6 показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завершение ремонтных работ и комиссия приемка учреждений, направление доклада до 10 августа +5; 10-16 августа +2; после 16 августа до 25 августа -5; после 25 августа -30; -пожарная безопасность (автоматическая пожарная сигнализация, стрелец-мониторинг (обеспечено прохождение сигнала на пульт подразделения); -наличие видеонаблюдения (антитеррор); -наличие системы оповещения (антитеррор); -РПН (исполненные /не исполненные предписания); -ГПН (исполненные /не исполненные предписания) 	<ul style="list-style-type: none"> -завершение ремонтных работ и комиссия приемка учреждений, направление доклада до 10 августа +5; 10-16 августа +2; после 16 августа до 25 августа -5; после 25 августа -30 – (5/-30); -пожарная безопасность (автоматическая пожарная сигнализация, стрелец-мониторинг (обеспечено прохождение сигнала на пульт подразделения) - (1/-1); -наличие видеонаблюдения (антитеррор) – (1/-1) -наличие системы оповещения (антитеррор) – (1/-1) -РПН (исполненные /не исполненные предписания) – (1/-1) -ГПН (исполненные /не исполненные предписания) – (1/-1) 	-35	10	Мониторинг
5	<p>Содержание имущества и приведение в нормативное состояние</p>	<p>Оценивается по 7 показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки; -проведение дополнительных работ; -наличие функционирующих спортивных залов и площадок, включая 	<ul style="list-style-type: none"> -проведение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки(2/-10); -проведение дополнительных работ(1/0); -наличие функционирующих спортивных залов и площадок, включая все 	-15	10	Мониторинг

		<p>все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно);</p> <p>-наличие функционирующей столовой, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно);</p> <p>-доступность зданий, в которых расположена организация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов</p> <p>-наличие жалоб о несоблюдении температурного режима, включая все филиалы учреждения;</p> <p>-наличие замечаний, касающихся передачи (использования) имущества, находящегося в оперативном управлении у учреждения</p>	<p>филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно) -(1/-1);</p> <p>-наличие функционирующей столовой, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно) -(1/-1);</p> <p>-доступность зданий, в которых расположена организация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов-(2/0)</p> <p>-наличие жалоб о несоблюдении температурного режима, включая все филиалы учреждения-(1/-1);</p> <p>-наличие замечаний, касающихся передачи (использования) имущества, находящегося в оперативном управлении у учреждения-(2/-2)</p>			
6	<p>Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов и (или) повышение квалификации в прошедшем учебном году</p>	<p>% прошедших курсовую подготовку и (или) повышение квалификации от общего числа педагогического работников учреждения в прошедшем учебном году</p>	<p>30% и более- 10 б, от 25% до 29% - 5 б, менее 25% - (-5б.)</p>	-5	10	Мониторинг

7	Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н	Учитывается по факту за предыдущий календарный год	Информация размещена вовремя, в полном объеме – 10 б., информация размещена не в полном объеме, информация размещена не в срок, не размещена – (-5 б.)	-5	10	Мониторинг официального сайта в сети Интернет www.bus.gov.ru
8	Доля аттестованных педагогических работников организации на первую и высшую категории в прошедшем учебном году	% аттестованных педагогических работников от общего количества педагогических работников учреждения на 1 июня текущего года	Наличие положительной динамики в сравнении с предыдущим учебным годом: Прирост на 10% и более – 10 б., Прирост до 10% - 5 б., отсутствие роста – 0 б.; отрицательная динамика – минус 5 б.	- 5	10	Мониторинг кадров
Итого				-70	75	

Приложение 5
к приказу управления образования
от 11. 01.2021 г. № 01-03/02

**Состав комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера руководителям
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации Горнозаводского ГО**

1. Реутова Елена Федоровна, заместитель начальника управления образования, председатель комиссии;
 2. Карелова Марина Васильевна, заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии;
 3. Катайкина Надежда Андреевна, консультант управления образования, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. Питкина Вера Николаевна, директор МБУ «ИМЦ» г. Горнозаводска;
 5. Колегова О.В., методист МБУ «ИМЦ» г. Горнозаводска.