Утверждаю:

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Панькова

28 апреля 2017 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на май 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях.**   **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2017** | | | | | | |
| 1 | | | **Совещание** с муниципальными администраторами **ЕГЭ** | **04 мая, г. Пермь** | **Реутова Е.Ф.** |  |
| 2 | | | **Совещание** с муниципальными администраторами **ОГЭ** | **11 мая, г. Пермь** | **Реутова Е.Ф.** |  |
| 3 | | | **Совещание** с руководителями ППЭ (ЕГЭ-2017) | **12 мая, г. Пермь** | **Киреева Е.В.** |  |
| 4 | | | **Совещание**-семинар **для руководителей ППЭ** и **членов ГЭК** в формате вебинара по Порядку и оргсхеме проведения **ГИА -9** в 2017г. | **12 мая,**  **16.00.**  **Управление образования** | **Реутова Е.Ф.**  **Николаева Е.А.**  **Соларева Н.В.**  **Филькина Т.М.** |  |
| 5 | | | **Дистанционное обучение** на региональном портале дистанционного обучения (https:kraioko.perm.ru/moodle/) **организаторов в ППЭ** при проведении **ГИА-9 кл.** | **02-12 мая** | **Реутова Е.Ф.**  **Маслинкова Л.Г.**  **Руководители ОУ** | *Информационное письмо будет направлено дополнительно* |
| 6 | | | **Региональная** процедура **апробации** печати КИМ и сканирования бланков в ППЭ | **10 мая,**  **ОУ ППЭ- СОШ № 1** | **Реутова Е.Ф.**  **Киреева Е.В.**  **Маслинкова Л.Г.**  **Руководители ОУ** | *Время проведения будет направлено в ОУ дополнительно. Обязательное участие в апробации всех педагогов- организаторов, задействованных в реальных экзаменах* |
| 7 | | | **Федеральная** процедура **апробации** печати КИМ и сканирования бланков в ППЭ | **18 мая, 10.00.**  **ОУ ППЭ- СОШ № 1** | **Реутова Е.Ф.**  **Киреева Е.В.**  **Маслинкова Л.Г.**  **Руководители ОУ** | *Обязательное участие в апробации всех педагогов- организаторов, задействованных в реальных экзаменах.* |
| 8 | | | **Тестирование системы видеонаблюдения** в ОУ- ППЭ- СОШ № 1 г. Горнозаводска (в рамках подготовки к ЕГЭ-2017) | **15 мая**  **ОУ ППЭ- СОШ № 1** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководитель ОУ** | *Совместно с сотрудниками ОАО «Ростелеком»* |
| 9 | | | **Консультация по математике** доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ). | **15-16 мая**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф.** |  |
| 10 | | | **Административный контроль** обеспечения условий для качественной и эффективной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации-2017 | **Еженедельно, в течение месяца** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** |  |
| 11 | | | **Совещание с заместителями директоров по учебной части** | **16 мая, 9.00.**  **Управление образования, медиалекторий** | **Реутова Е.Ф.** |  |
| 12 | | | **ЕГЭ** по географии, информатике.  Начало государственной итоговой аттестации выпускников старшей школы. | **29 мая, 10.00.**  **МАОУ «СОШ № 5» г. Чусового** | **Реутова Е.Ф., администрация ОУ** |  |
| 13 | | | **ОГЭ**по предметам по выбору **(иностр. язык.).**  Начало государственной итоговой аттестации выпускников основной школы. | **26 мая, 10.00.,**  **СОШ № 3**  **(ОУ- ППЭ)** | **Реутова Е.Ф., администрация ОУ** |  |
| 14 | | | **ЕГЭ**по математике базового уровня | **31 мая, 10.00.**  **МАОУ СОШ № 1 г. Горнозаводска - ППЭ** | **Реутова Е.Ф., администрация ОУ** |  |
| 15 | | | **ОГЭ** по русскому языку | **30 мая, 10.00.,**  **ОУ- ППЭ**  **(СОШ № 3 г. Горнозаводска, СОШ п. Т. Гора )** | **Реутова Е.Ф., администрация ОУ** |  |
|  | | | На сайте Управления образования - работа **«горячей линии»** по вопросам проведения ГИА 9-х кл. и ЕГЭ в 2017 г. | **В течение месяца** | **Реутова Е.Ф.** |  |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление в статистику сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг ф.№ П1. | **До 05 мая** | **Мезенцева М.М.** |  |
| **2** | | | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за апрель2017г. (ф. 0503127, ф. 0503387, пояснительная записка по кредиторской задолженности). | **До 05 мая** | **Носкова И.Л.,**  **Асламова Н.В., гл.бухгалтеры ОУ** | **При предоставлении отчетности по эл.почте обязательно предоставлять оригинал с подписью руководителя и главного бухгалтера (при не предоставлении оригинала отчет не будет учитываться принятым в полном объеме.** |
| **3** | | | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за апрель2017г. (ф. 0503127, ф. 0503387 пояснительная записка по кредиторской задолженности). | **До 07 мая** | **Носкова И.Л.**  **Асламова Н.В.** |  |
| **4** | | | Предоставление в Управление образованияформы ЗП-образование. | **До 05 мая** | **гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **5** | | | Заполнение на сайте формы ЗП-образование  (ежемесячно) | **До 05мая** | **Вагина Т.А.** |  |
| **6** | | | Предоставление вУправлениеобразования ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях. | **До 05 мая** | **Вершинина Ю.М., гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **7** | | | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за апрель2017г.(ежемесячно) | **До 10 мая** | **гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **8** | | | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за апрель2017г.(ежемесячно) | **До 10 мая** | **Носкова И.Л., Коростелева Е.А. гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **9** | | | Предоставление в статистику сведений о численности и заработной плате работников по форме П-4. Заполнение сайта КПМО-59 информации по ОУ. | **До 15 мая** | **Мезенцева М.М.** |  |
| **10** | | | Предоставление в Управление образования отчета «Анализа питания учащихся по образовательным учреждениям», «Выполнение натуральных норм по продуктам питания в общеобразовательных учреждениях». | **До 15 мая** | **Оборина К.С.**  **гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **11** | | | Предоставление в отдел Социальной защиты населения списков по педагогическим работникам, получивших меры соц. поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. | **До 20 мая** | **Коростелева Е.А.** |  |
| **12** | | | Предоставление в Пенсионный фонд РФ  «Сведения о застрахованных лицах»(ежемесячно) | **До 10 мая** | **Шакирова С.Н.** |  |
| **13** | | | Размещение на сайте гос. закупок (ЕИС) отчета «О заключенных договорах за апрель 2017г.» по автономным учреждениям. | **До 10 мая** | **Гончарова Т.И.** |  |
| **3. Реализация мероприятий по Указу Президента № 597** | | | | | | |
| **1** | | | Подготовка и подписание Соглашений по выполнению Указа Президента на 2017 год | **После подписания Соглашения с Министерством образования и науки Пермского края** | **М.В.Карелова**  **руководители ОУ** |  |
| **2** | | | Начисление заработной платы с учетом выполнения целевых показателей по педагогическим работникам | **В сроки начисления заработной платы** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** |  |
| **3** | | | Предоставление отчетности в Управление образования по форме ЗП-образование за апрель | **до 05 мая** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** |  |
| **4** | | | Проверка отчетности в Управлении образования по форме ЗП-образование | **до 06 мая** | **Вагина Т.А.** |  |
| **5** | | | Выплата заработной платы (предоставление заявок от ОУ в финансовое управление только после проверки в Управлении образования формы ЗП-образование) | **В сроки выплаты заработной платы** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** |  |
| **6** | | | Занесение данных отчетности по форме ЗП-образование на сайте puIt.eduhostperm.ru в разделе «Финансовый мониторинг». | **до 07 мая** | **Вагина Т.А.** |  |
| **7** | | | Проведение вебинара с ОУ по вопросам финансирования, начисления з/платы в 2017 году | **11 мая** | **М.В.Карелова** |  |
| **4. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей** | | | | | | |
| **1** | | | Подготовка нормативно-правовых актов на 2017 год | **до 10 мая** | **М.В. Карелова** |  |
| **2** | | | Финансирование учреждений | До 15 мая | **М.В. Карелова,** |  |
| **3** | | | Продажа путевок в ЛДП, лагерь им. Саши Чекалина | В течение месяца | **М.В. Карелова**  **Т.И.Гончарова** |  |
| **4** | | | Опубликование информации по лету на сайте Управления образования, районной газете «Новости» | **до 10 мая** | **М.В. Карелова** |  |
| **5** | | | Составление мониторинга по организации оздоровления в Министерство социального развития Пермского края | **До 03, 25** | **М.В. Карелова** |  |
| **6** | | | Презентация образовательных программ летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Горнозаводского муниципального района | **12 мая, 9.00,**  **медиалекторий Управления образования** | **В.Н.Питкина**  **Руководители ОУ** |  |
| **7** | | | Семинар для педагогических работников, которые будут работать с детьми во всех формах летней занятости в каникулярный период 2017 года | **22 мая, 9.00,**  **Дом творчества** | **В.Н.Питкина**  **А.В.Князева**  **И.Е. Коростелева**  **Руководители ОУ** |  |
| **8** | | | Семинар - совещание по созданию безопасных условий в каникулярный период 2017 года для руководителей и работников всех форм летнего отдыха с приглашением работников прокуратуры, полиции и других надзорных органов | **22 мая, 14.00,**  **Дом творчества** | **И.А.Панькова**  **С.М.Бушмакина**  **Руководители ОУ** |  |
| **5.Мероприятия МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска** | | | | | | |
| **5.1. Мероприятия методического отдела Центра** | | | | | | |
| **1** | | | ***Родительско - педагогический форум «Мы вместе»*** | **5 мая, 11.00 -15.30 час.,**  **МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска** | **МБУ ДПО «ИМЦ»**  **Руководители ОУ** |  |
| **2** | | | Мониторинг реализации мероприятий ОУ в рамках межведомственной модели родительского образования. | **до 10 мая** | **Питкина В.Н.**  **Руководители ОУ** |  |
| ***5.3. Мероприятия по дошкольному образованию*** | | | | | | |
| **1** | | | Заседание **комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций** на новый учебный год | **16 мая**  **Медиалекторий**  **14.00** | **Колегова О.В., методист ИМЦ,**  **руководители дошкольных образовательных организаций** |  |
| **2** | | | «Открываем мир детства» - **День открытых дверей**, посвященный 170-летию образования в п. Пашия | **17 мая**  **МАДОУ «детский сад № 8» п. Пашия**  **10.00** | **Колегова О.В., методист ИМЦ,**  **Брюханова Л.В., заведующая МАДОУ «Детский сад № 8» п. Пашия** |  |
| **3** | | | Контроль за соблюдением требований, установленных ФГОС ДО, в образовательных организациях, реализующих обучение по образовательным программам ДО в части соответствия основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО. | **в течение месяца**  **МАДОУ «Детский сад № 32», «Детский сад № 37» п. Теплая Гора, «Детский сад № 36» п. Промысла,**  **(по согласованию)** | **Колегова О.В., методист ИМЦ,**  **руководители дошкольных образовательных организаций** |  |
| **4** | | | Практико-ориентированные мастер-классы «ЧАС по ФГОС в детском саду» для базовых ДОО Пермского края по ФГОС дошкольного образования (согласно квоте Министерства образования и науки Пермского края) | **23 мая  МБДОУ «детский сад № 55 «Рябинка»  г. Чусовой** | **Колегова О.В., методист ИМЦ,** |  |
| **5** | | | Семинар-совещание по созданию служб ранней помощи «Реализация комплексного психолого-педагогического подхода в сопровождении детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья» | **23 мая**  **г. Пермь** | **Колегова О.В., методист ИМЦ** |  |
| **6** | | | Вебинар Министерства образования и науки Пермского края | **31 мая**  **Медиалекторий**  **714.00** | **Колегова О.В., методист ИМЦ,**  **руководители дошкольных образовательных организаций** |  |
| **5.4. Мероприятия по профилактике детского и семейного неблагополучия** | | | | | | |
| **1** | | | Семинар – тренинг с участием специалистов ПРОО «ПравдаДА вместе (г. Пермь)» | **19 мая , 10.00- 14.30 лекторий информационно-методического центра** | **Филькина Т.М.,**  **кл. рук., социальные педагоги; педагоги-организаторы, педагоги-психологи** |  |
| **2** | | | Мониторинг занятости в летний период детей, состоящих в группе риска, СОП, ПДН (подготовка вопроса для КДНиЗП) | **до 10 мая** | **Филькина Т.М.** |  |
| **3** | | | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **до 25 мая** | **Руководители ОУ,**  **Филькина Т.М.** |  |
| **4** | | | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР)** | **до 24 мая** | **Руководители ОУ**  **Филькина Т.М.** |  |
| **5** | | | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальнуюКДНиЗП | **до 24 мая** | **Филькина Т.М.** |  |
| **6** | | | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе TablePro в муниципальнуюКДНиЗП. | **до 24 мая** | **Филькина Т.М.** |  |
| **5.3.Мероприятия информационного отдела Центра** | | | | | | |
| **1** | | | Вебинары по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2017 | 12 мая | **Реутова Е.Ф.**  **Давлетова С.В.** |  |
| **2** | | | Портал ДО. Формирование реестра воспитанников.  Ввод данных в банк данных детей дошкольного возраста Горнозаводского района, воспитанников ДОУ Выдача направлений | **В течение месяца** | **Колегова О.В.,**  **Давлетова С.В.,**  **руководители дошкольных образовательных организаций** |  |
| **3** | | | Ежемесячный мониторинг системы контентной фильтрации | 25 мая | **Руководители ОУ, Давлетова С.В.** |  |
| **4** | | | Регистрация на ЕПГУ (сбор данных с ОУ) | среда до 12.00 (еженедельно) | **Давлетова С.В.** |  |
| **5** | | | Предоставление отчетов по сайтам ОУ (пополнение) | 25 мая | **Давлетова С.В.** |  |
| **6** | | | Предоставление сведений в единую информационно-аналитическую систему (ЕИАС)<http://edustat.iro.perm.ru/panel>  в соответствии с установленными сроками | по срокам | **Руководители ОУ,**  **Реутова Е.Ф.,Давлетова С.В.** |  |
| **7** | | | Актуализация структуры и содержания сайта Управления образования | в течение месяца | **Реутова Е.Ф.,Давлетова С.В., Мякотникова Р.Н.** |  |
| **8** | | | Предоставление данных по заполнению системы АИС «Контингент» | **в течение месяца** | **Давлетова С.В.** |  |
| **9** | | | Мониторинг ОУ по системе электронных дневников и журналов | 13 мая | **Давлетова С.В.** |  |
| **10** | | | Предоставление отчета о педагогических работниках и курсовой подготовке педагогических работников за февраль 2017 г. | **до 10 мая** | **Савинцева Т.В.,**  **ответственные в ОУ за курсовую подготовку** |  |
| **5.4. Муниципальные мероприятия образовательных организаций** | | | | | | |
| **1** | | | Мероприятия, посвященные празднованию Дня славянской письменности и культуры | 22-26 мая | Руководители ОУ |  |
| **5.5. Подготовка к празднованию Дня Победы в ВОВ** | | | | | | |
| **1** | | | Муниципальный конкурс чтецов стихов «Салют Героям» для детей 5-10 лет (учащиеся общеобразовательных учреждений») | **3 мая , 09.00 час.**  **Дом творчества** | **Савинцева Т. В.**  **Мальцева М. В.**  **Руководители ОУ** |  |
| **2** | | | Единый урок Мужества | **5 мая второй урок 1-ой и 2 смены** | **Руководители ОУ** |  |
| **3** | | | Торжественные линейки, посвященные Дню Победы | **5 мая** | **Руководители ОУ** |  |
| **4** | | | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (согласно плану мероприятий образовательных учреждений) | **9 мая** | **Руководители ОУ**  **Савинцева Т. В.** |  |
| **5.6. Мероприятия по экологическому образованию** | | | | | | |
| **1** | | | Муниципальный этап Всероссийской экологической акции «Ёжики должны жить» | **в течение месяца** | **Руководители ОУ** |  |
| **2** | | | Всероссийская акция «Чистый двор» | **в течение месяца** | **Руководители ОУ** |  |
| **3** | | | Участие в акции «Дни защиты от экологической опасности» | **в течение месяца** | **Руководители ОУ** |  |
| 1. **.Мероприятия МАОУ ДО «Дом творчества»** | | | | | | |
| **1** | Демонстрация  «Праздник Весны и Труда» | | | **01 мая, от МАОУ ДО «Дом творчества»** | **А.В. Князева** |  |
| **2** | Муниципальный конкурс чтецов «Салют Героям» | | | **3 мая, МАОУ ДО «Дом творчества»** | **А.В. Князева** |  |
| **3** | Открытие выставки | | | **10 мая, МАОУ ДО «Дом творчества», 18.00 часов** | **А.В. Князева** |  |
| **4** | Выставка | | | **11 - 18 мая, МАОУ ДО «Дом творчества», 09.00-19.00 часов** | **А.В. Князева** |  |
| **5** | Турнир по волейболу среди юношей «Кубок Северных Городов» | | | **6 мая ФОК «Олимпия»,**  **12.00** |  |  |
| **6** | Турнир по волейболу среди девушек «Кубок Северных Городов» | | | **8 мая КСК п.Т.Гора**  **11.00** | **А.В. Князева** |  |
| **7** | «Факел Надежды» Открытый турнир по волейболу среди девушек | | | **6 мая ГБОУ СПО «Политехнический техникум»,**  **11.00** | **А.В. Князева** |  |
| **8** | Семейный шахматный турнир | | | **По назначению**  **МАОУ ДО «Дом творчества»** | **А.В. Князева** |  |
| 1. **Мероприятия МАУ ДО ООЦ «Юность»** | | | | | | |
| **1** | | Участие в открытых соревнованиях по плаванию среди сборных команд Пермского края | | **14 мая** | **Шабардин С.А.** |  |
| **2** | | Участие в Первенстве Пермского края по плаванию «Уральский дельфин» | | **23 - 25 мая** | **Шабардин С.А.** |  |
| **3** | | Прием нормативов ГТО по метанию, прыжкам в длину, стрельбе, бегу.  I-V ступени | | **май - по назначению**  СОШ №3, стадион  **I-Vступени**  ГБОУ СПО «ГПТ», тир  **III-Vступени** | **Шабардин С.А.** |  |
| **4** | | Проведение итоговой выставки детского художественного творчества | | **В течение месяца** | **Щербакова Е.С.** |  |
| 1. **Мероприятия МАУ ЦППМСП «Созвучие» г.Горнозаводска** | | | | | | |
|  | | Работа муниципальной службы примирения по заявкам районного суда, КДНиЗП, отдела полиции | | **01-31 мая 2017г.** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** |  |
|  | | Выполнение Механизма межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по работе с подростковыми группами противоправной направленности Горнозаводского МР преступности среди несовершеннолетних | | **01-31 мая 2017г.** | **Коростелева И.Е.** |  |
|  | | Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) | | **01-31 мая 2017г.** | **Специалисты ПМПК** |  |
|  | | Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних. Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций. | | **01-31 мая 2017г.** | **Коростелева И.Е.** |  |
|  | | Методическое объединение педагогов-психологов | | 12 мая 2017г. | **Коростелева И.Е.** |  |
|  | | Проведение тренингового занятия в рамках семинара для педагогов лагеря с дневным пребыванием «Перезагрузка» | | 19 мая 2017г. | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** |  |
| **9. Мероприятия начальника Хозяйственно- эксплуатационной конторы Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | Ежедневный контроль за подвозом учащихся из п. Станция Койва в МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска, Станция Вижай в МАОУ «СОШ» п. Станция Бисер, п. Кусье-Александровский – Подхоз. | | В течение месяца | Альшина С.Л., руководитель образовательного учреждения |  |
| **2** | | Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений к началу 2017-2018 учебного года | | До 15 мая | Альшина С.Л., руководители образовательных учреждений |  |
| **3** | | Паспортизация образовательных учреждений на соответствие уровня обеспечения условий доступности для инвалидов:  МАДОУ «Детский сад №1» г.Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №3» г.Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №5» г.Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №10» г.Горнозаводска  МАОУ «СОШ №1» г.Горнозаводска  МАОУ «СОШ №3» г.Горнозаводска  МАУ ДО «Дом творчества» г.Горнозаводска  МАУ ДО ДООЦ «Юность»  МБОУ «СОШ» п.Старый Бисер  МАДОУ «Детский сад №10» п.Пашия  МАДОУ «Детский сад №19» п.Кусье-Александровский  МАОУ «СОШ» п.Пашия  МАОУ «СОШ» п.Кусье-Александровский | | В течение месяца | Альшина С.Л., руководитель  образовательного учреждения |  |
| **10.Мероприятия инспектора по кадрам хозяйственно - эксплуатационной конторы Управления образования** | | | | | | |
| **4** | | | Заседание комиссии по наградным материалам | **15 мая в 15.00**  **22 мая в 15.00** | **М.А. Мошегова**  **Члены комиссии** |  |
| **11. Совещания, собеседования** | | | | | | |
| **1** | | | **Рабочее совещание** с руководителями ОУ, в которых будет осуществлена плановая проверка Гособрназора в октябре 2017 года | **19 мая, 9.00,**  **медиалекторий Управления образования** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ** |  |
| **12. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** | | | | | | |
| **1** | | | Торжественные мероприятия, посвященные **72-летию Победы** в Великой Отечественной войне (торжественный парад, марш юнармейцев, акция «Бессмертный полк» и др.) | **09 мая** | **Руководители ОУ** | Торжественные мероприятия, посвященные **72-летию Победы** в Великой Отечественной войне (торжественный парад, марш юнармейцев, акция «Бессмертный полк» и др.) |
| **2** | | | Традиционный праздник «**Последний звонок»** | **25 мая**  **Школы района** | **Руководители ОУ** | Традиционный праздник «**Последний звонок»** |