Утверждаю:

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. Попович

31 октября 2014 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на НОЯБРЬ 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | | **Примечание** | |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях** 2. **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2015** | | | | | | | |
| 1 | | Организация и проведение **диагностических работ** для выпускников 9 классов по русскому языку и математике (в рамках подготовки к ГИА 9кл.-2015) | **Школы района**  **11 ноября,** 10.00- математика  **13 ноября,** 10.00- русский язык | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ** | | | *(См. приказ Управления образования от 30.10.2014г. №01-06/277 «О проведении диагностических работ для выпускников 9-х кл.)* |
| 2 | | Предоставление информации в региональную базу данных на выпускников 11-х классов с целью допуска к итоговому сочинению | **До 14 ноября** | **Руководители ОУ**  **Маслинкова Л.Г.** | | |  |
| 3 | | Организация **апробации** проведения **итогового сочинения** для выпускников 11-х классов, бывших выпускников. | **Школы района**  **20 ноября**  **10.00.** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ** | | |  |
| 4 | | Организация и проведение **муниципального этапа** Всероссийской олимпиады школьников | **СОШ № 1**  **СОШ№ 3**  **10-28 ноября**  **13.00.** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ**  **Маслинкова Л.Г.** | | | *(Организационно-технологическую схему проведения Олимпиады см. в приказах Управления образования от 20.10.2014г. №01-06/261., от 28.10.2014г. № 01-06/270)* |
| 5 | | **Информационные классные часы для выпускников 9, 11** **кл**., **родительские собрания** в СОШ п. Теплая Гора, Кусье-Александровский с предоставлением анализа итоговой аттестации 2014 года и перспективами организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2015г. | **СОШ п. Кусье-Александровский**  **21 ноября в 18.00.**  **СОШ п. т. Гора**  **(дата и время – по согласованию)** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ** | | |  |
| 6 | | Консультация **по математике** доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ) | **20-21 ноября**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф.** | | | *Точное время и условия проведения консультаций для каждого ОУ будут прописаны отдельно в информационном письме.* |
| 7 | | Консультации ведущих педагогов школ района для выпускников старшей ступени **по физике, обществознанию** в рамках модели межшкольного взаимодействия по подготовке к ЕГЭ. | **Каждую субботу СОШ № 3г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** | | |  |
| 8 | | **Совещание** с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации ГИА для выпускников основной школы | **Медиалекторий Управления образования**  **(дата и время – по согласованию)** |  | | | *(Дата проведения, повестка совещания будут направлены в ОУ после проведения краевого совещания для МОУО)* |
| 9 | | Размещение и обновление **на** официальном **сайте** Управления образования **(**[**www.edu-gorn.ucoz.ru**](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**), актуальной информации** по вопросам развития системы образования, новости ГИА – 2015г. | **В течение месяца** | **Реутова Е.Ф.**  **Питкина В.Н.** | | |  |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования** | | | | | | | |
| **1** | | Предоставление в статистику сведений об инвестициях в основной капитал (ежемесячно). | **До 01 ноября** | **Вершинина Ю.М**. | |  | |
| **2** | | Предоставление в Министерство образования информации «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми» и «О количестве детей, осваивающие образовательные программы дошкольн. образования» за окт.-нояб. 2014г. | **До 05 ноября** | **Вершинина Ю.М.** | |  | |
| **3** | | Предоставление в статистику сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг ф.№ П1. | **До 05 ноября** | **Мезенцева М.М.** | |  | |
| **4** | | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за октябрь 2014г. (ф. 0503127, ф. 0503387, пояснительная записка по кредиторской задолженности). | **До 05 ноября** | **Носкова И.Л.,**  **Асламова Н.В., гл.бухгалтеры ОУ** | | **При предоставлении отчетности по эл.почте обязательно предоставлять оригинал с подписью руководителя и главного бухгалтера (при не предоставлении оригинала отчет не будет учитываться принятым в полном объеме.** | |
| **5** | | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за октябрь 2014г. (ф. 0503127, ф. 0503387 пояснительная записка по кредиторской задолженности).) | **До 07 ноября** | **Носкова И.Л.**  **Асламова Н.В.** | |  | |
| **6** | | Предоставление в Управление образования формы ЗП-образование. | **До 05 ноября** | **гл.бухгалтеры ОУ** | |  | |
| **7** | | Предоставление в Управление образования ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях. | **До 05 ноября** | **Вершинина Ю.М., гл.бухгалтеры ОУ** | |  | |
| **8** | | Заполнение на сайте формы ЗП-образование | **До 07 ноября** | **Вагина Т.А.** | |  | |
| **9** | | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за октябрь 2014г.(ежемесячно) | **До 08 ноября** | **гл.бухгалтеры ОУ** | |  | |
| **10** | | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за октябрь 2014г.(ежемесячно) | **До 10 ноября** | **Носкова И.Л., Коростелева Е.А. гл.бухгалтеры ОУ** | |  | |
| **11** | | Предоставление в статистику сведений о численности и заработной плате работников по форме П-4. Заполнение сайта КПМО-59 информации по ОУ. | **До 15 ноября** | **Мезенцева М.М.** | |  | |
| **12** | | Предоставление в Управление образования отчета «Анализа питания учащихся по образовательным учреждениям», «Выполнение натуральных норм по продуктам питания в общеобразовательных учреждениях». | **До 15 ноября** | **Оборина К.С.**  **гл.бухгалтеры ОУ** | |  | |
| **13** | | Предоставление в отдел ТУ Минсоцразвития Пермского края списков по педагогическим работникам, получивших меры соц. поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. | **До 20 ноября** | **Коростелева Е.А.** | |  | |
| **14** | | Ремонт кабинета по Управлению образования (заключение договора). Проведение эл. аукциона на поставку ж/к монитора для нужд МБОУ ДПОС «МИМЦ». Проведение эл. аукциона на поставку мебели и орг. техники для МБОУ «СОШ» п. Средняя Усьва. | **До 30 ноября** | **Гончарова Т.И.** | |  | |
| **15** | | Анализ исполнения бюджета по образовательным учреждениям. | **До 10 ноября** | **Дмитриева А.А.** | |  | |
| 1. **Реализация мероприятий «Дорожной карты»** | | | | | | | |
| **1** | | Составление и предоставление отчета по реализации мероприятий Дорожной карты доступности дошкольного образования в Министерство образования и науки Пермского края | **До 10 ноября** | М.В.Карелова | |  | |
| **2** | | Контроль за экспертизой проекта по строительству детского сада в п.Кусье-Александровский | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| 1. **Реализация мероприятий по Указу Президента** | | | | | | | |
| **1** | | Подписание доп.соглашений к трудовым договорам с руководителями ОУ (по уменьшению должностного оклада) | **До 15 ноября** | **М.В.Карелова**  **А.А.Капитанова** | |  | |
| **2** | | Анализ выполнения целевого показателя за 10 месяцев 2014 года, прогноз выполнения целевого показателя за 2014 год | **В течение месяца** | **М.В.Карелова** | |  | |
| **3** | | Проведение мероприятий в ОУ в целях выполнения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников за 2014 год | **В течение месяца** | **Руководители ОУ** | |  | |
| **4** | | Выход в ОУ с целью разъяснений реализации мероприятий по Указу Президента № 597 | **В течение месяца** | **Попович Ф.И.**  **Карелова М.В.** | |  | |
| 1. **Организация оздоровления, отдыха и занятости детей** | | | | | | | |
| **1** | | Проведение ЛДП в МАОУ ДОД ДООЦ Юность г.Горнозаводска в период осенних каникул | **04-09 ноября** | **Шабардин С.А.** | |  | |
| **2** | | Проведение ЛДП в МАОУ «СОШ» п.Кусье-Александровский в период осенних каникул | **31 октября-08 ноября** | **Коурова Н.В.** | |  | |
| **3** | | Мониторинг оздоровления детей, направляемый в Министерство социального развития Пермского края | **До 25 ноября** | М.В.Карелова | |  | |
| 1. **Мероприятия МБОУ ДПОС «Межшкольный информационно-методический центр»** | | | | | | | |
| **6.1. Мероприятия методического отдела Центра** | | | | | | | |
| **1** | | Акция в рамках реализации целевой программы « О реализации стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года на территории Горнозаводского муниципального района  « Скажи – НЕТ!» (в соответствии с положением) | 01.11-10.11.2014 | **Наймушина Т.В.**  **Руководители ОУ** | |  | |
| **2** | | Конкурс-игра «Русский медвежонок -2014» | 13 ноября 2014 | **Мусихина Н.В.**  **Руководители ОУ** | |  | |
| **3** | | Заключительный этап акции «Скажи-НЕТ!» (конкурс плакатов) | 14 ноября 2014  13.00-15.00 на базе Дома творчества | **Мусихина Н.В.**  **Наймушина Т.В.**  **Дом творчества**  **Руководители ОУ** | |  | |
| **4** | | Заседание РМО учителей начальных классов. | 14 ноября 2014  На базе МАОУ «СОШ» п. Пашия  (время проведения и план будут направлены дополнительно) | **Мусихина Н.В.**  **Соловьёва Е.А. (рук. РМО)**  **Бодня Е.В.**  **Руководители ОУ** | |  | |
| **5** | | Подготовка к проведению муниципального конкурса «День грамотного письма: «Диктант на «отлично» (среди учащихся 6 –х классов) | В течение месяца | **Мусихина Н.В.**  **Наймушина Т.В.** | |  | |
| **6** | | Заседание аттестационной комиссии Управления образования. Аттестация руководителя МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска. | 24 ноября 2014 | **Члены аттестационной комиссии**  **Руководитель МАОУ«СОШ №1»** | |  | |
| **7** | | Заседание территориальной аттестационной комиссии | **25 ноября 2014** | **Члены территориальной аттестационной комиссии** | |  | |
| **8** | | Отчёт в Министерство науки и образования Пермского края по аттестации педагогов за октябрь 2014 года | **с 01 по 05.11.2014 года** | **Питкина В.Н.** | |  | |
| **6.2.Мероприятия по реализации краевых проектов: «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства»,**  **«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»** | | | | | | | |
| **1** | | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР).** | **До 30 ноября 2014 года** | **Руководители ОУ, социальные педагоги** | |  | |
| **2** | | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **До 30 ноября 2014 года** | **Филькина Т.М., руководители ОУ** | |  | |
| **3** | | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальный КДНиЗП | **До 30 ноября 2014 года** | **Филькина Т.М.** | |  | |
| **4** | | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе Table Pro в муниципальный КДНиЗП | **До 30 ноября 2014 года** | **Филькина Т.М.** | |  | |
| **6.3.Мероприятия информационного отдела Центра** | | | | | | | |
| **1** | | Предоставление отчетов по электронным дневникам и журналам | До 12 ноября | **Давлетова СВ.** | |  | |
| **2** | | Предоставление отчетов по сайтам | До 25 ноября | **Давлетова СВ.** | |  | |
| **3** | | Предоставление отчета по контентной фильтрации сети «Интернет» | До 25 ноября | **Руководители ОУ,**  **Давлетова С.В.** | |  | |
| **4** | | Обучение по программам: " Базовая ИКТ-компетентность ученика ", «Изучаю компьютер» | В течение месяца | **Давлетова СВ.**  **Наймушина Т.В.** | |  | |
| **5** | | Предоставление сведений в таблицу РКПМО, КПМО в соответствии с установленными сроками | В течение месяца | **Рукодители ОУ,**  **Реутова Е.Ф.,**  **Давлетова СВ.** | |  | |
| **6** | | Создание и поддержка баз данных в рамках КПМО | В течение месяца | **Реутова Е.Ф.,**  **Давлетова СВ.** | |  | |
| **7** | | Курсы для педагогов «Электронное портфолио», «Сайтостроение» (по заявкам) | По согласованию | **Давлетова СВ.**  **Наймушина Т.В.** | |  | |
| **8** | | Обучение работе на компьютере на внебюджетной основе | В течение месяца | **Давлетова С.В.** | |  | |
| **9** | | Обеспечение технической поддержки в проведении дистанционных вебинаров | По срокам | **Давлетова С.В.** | |  | |
| 1. **Мероприятия МАОУ ДОД «Дом творчества»** | | | | | | | |
| **1** | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (5-8 кл) | **15 ноября 5-8 кл, ДТ, 15.00** | **Булах О.И** | |  | |
| **2** | | Президентские состязания –СПОРТИВНОЕ МНОГОБОРЬЕ, ТВОРЧЕСКИЙ КОНКУРС | **21 ноября, СОШ №3** | **Булах О.И** | |  | |
| **3** | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (9-11 кл). | **22 ноября, 9-11 кл. ДТ, 13.00** | **Булах О.И** | |  | |
| **4** | | Малые Президентские соревнования –ОФП (сборные команды 1999-2002г.р) | **29 ноября, п.Т.Гора** | **Булах О.И** | |  | |
| **5** | | **Муниципальный праздник** «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!» | **ДШИ**  **21 ноября, 15.00.** | **Булах О.И** | |  | |
| **8.Мероприятия МБОУ ДОД ООЦ «Юность»** | | | | | | | |
| **1.** | | Занятия по плаванию в рамках ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в Пермском крае» по проекту «Обучения плаванию учащихся 3-х классов» школ города и района | **В течение месяца** | **Щербакова Е.С.** | | Участники проекта: СОШ №1,3, СОШ п. Пашия, п. К-Александровский, п. Сараны. | |
| **9. Мероприятия инспектора по кадрам ХЭК Управления образования** | | | | | | | |
| **1** | | Введение эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений. | **В течение месяца** | **Капитанова А.А.**  **Руководители ОУ** | | *К концу 2014 года заключить эффективные контракты на* ***100%)*** | |
| **2** | | Своевременно информировать письмом в двухнедельный срок с момента принятия/увольнения работника, подлежащего воинскому учету по соответствующей форме. | **В течение месяца.** | **Руководители ОУ** | | *Предоставляется Капитановой А.А. (приказ Управления образования от 15.07.2013г.*  *№ 01-06/158*  *«Об организации воинского учета»* | |
| **3** | | Заполнение на Геоинформационной системе на сайте Pult группы отчётов:  - «Лицензирование»;  - «Кадровый мониторинг». | **В течение месяца** | **Руководители ОУ**  **Капитанова А.А.** | |  | |
| **4** | | Подготовка доп. соглашений к трудовым договорам с руководителями ОУ (по уменьшению должностного оклада) | **В течение месяца** | **М.В. Карелова**  **А.А.Капитанова** | |  | |
| **5** | | Предоставление в Управлении образования отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по форме №6 и карточку формы организации по форме №18. | **До 01 ноября** | **Руководители ОУ** | | *Предоставляется Капитановой А.А. на бумажном носителе и в электронном виде* | |
| **6** | | Согласовать с ВК предоставленные отчёты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по форме №6 и карточку формы организации по форме №18. | **До 12 ноября** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **7** | | Предоставление в администрацию Горнозаводского муниципального района отчётов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе по форме №6 и карточку формы организации по форме №18  (за Управление образования и за каждую подведомственную организацию) | **До 14 ноября** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **10. Организация безопасных условий** | | | | | | | |
| **1** | | Ежедневный контроль по подвозу учащихся из п. Станция Койва в МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска, Станция Вижай в МБОУ «СОШ» п. Станция Бисер и с Подхоза в МАОУ «СОШ» п. Кусье-Александровский. | **В течение месяца** | **Руководители образовательных учреждений, нач. ХЭК Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| **2** | | Ежедневный контроль за температурным режимом в МАДОУ «Детский сад №19» и МАОУ «СОШ» п. Кусье-Александровский. | **В течение месяца** | **Руководители образовательных учреждений, нач. ХЭК**  **Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| **3** | | Ежедневный контроль за работой образовательных учреждений в зимних условиях. | **В течение месяца** | **Руководители образовательных учреждений, нач. ХЭК**  **Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| **11.СОВЕЩАНИЯ** | | | | | | | |
| 1. | Совещание руководителей (рассматривается вопрос об обслуживании инженерных сетей) | | **07 ноября**  **15.00**  **медиалекторий** | | **Попович Ф.И.**  **Дмитриевская Г.Г.**  **Карелова М.В.**  **Титов А.В.**  **Буренин Д.С.** | **Приглашаются руководители образовательных организаций г. Горнозаводска, п.п. Пашия,**  **Кусье-Александровский** | |
| 2. | Совещание руководителей (исполнение Соглашений по исполнению Указа Президента РФ) | | **07 ноября**  **11.00-11.15-**  **школа п. Кусье-Александровский**  **11.15-11.30- СОШ №1**  **11.30-11.45- д/сад № 1**  **11.45-12.0- д/сад № 32**  **12.00-12.15-**  **д/сад № 37**  **12.15-12.30-**  **д/сад № 36**  **12.30-12.45- д/творчества**  **12.45-13.00-**  **д/сад № 19** | | **Попович Ф.И.**  **Карелова М.В.** | **Приглашаются руководители образовательных организаций:**  **школа п. Кусье-Александровский, СОШ №1, сады № 1, 19, 32, 36, 37, дом творчества** | |
| **12. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** | | | | | | | |
| 1. | **60**-летиеМБОУ «СОШ» п. Станция Бисер | | **14 ноября ,18.00.**  **МБОУ «СОШ» п. Станция Бисер** | | **Администрация школы** |  | |