Утверждаю:

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. Попович

29 декабря 2015 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на ЯНВАРЬ 2016 года**

***ВНИМАНИЕ! Уважаемые руководители!***

***Мероприятия особой степени важности в ЯНВАРЕ:***

***1)организация дежурства в выходные и праздничные дни в целях защиты наиболее уязвимой категории детей (СОП и группа риска);***

***2)организация дежурства в выходные и праздничные дни в целях оперативного руководства и реагирования на возможные нештатные ситуации с системами жизнеобеспечения объектов образования;***

***3) организация и соблюдение требований организованных перевозок детей в пределах Пермского края и за пределы Пермского края;***

***4) составление и сдача годового отчета, плана ФХД и муниципального задания в тесном и конструктивном взаимодействии Управления образования и образовательных организаций.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | **Примечание** | |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях.**   **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2016** | | | | | | | |
| 1 | | | Участие в **региональном туре** Всероссийской олимпиады школьников (г. Пермь) | **География -15-16 января**  **Право-21 января**  **ОБЖ- 27-28 января**  **Литература**  **-22-23 января**  **Физическая культура-**  **29-30 января** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** | *Уважаемые руководители!*  *Прошу обеспечить исполнение приказа № 499 от 25.12.2015г. «Об обеспечении организационно-методического сопровождения подготовки учащихся к региональному туру предметных олимпиад школьников в 2015-2016 учебном году»* | |
| 2 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 11 классов 2015-2016 уч. года | **До 30 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** |  | |
| 3 | | | **Формирование Базы данных ЕГЭ -2016**:  сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | **До 30 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** |  | |
| 4 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 9 классов 2015-2016 уч. года | **В течение месяца** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** |  | |
| 5 | | | Консультации для выпускников старшей ступени по физике, обществознанию в рамках реализации модели межшкольного взаимодействия по подготовке к ЕГЭ | **В течение месяца**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** | *В январе 2016 года будет проведено анкетирование выпускников на предмет удовлетворенности содержанием и организацией предложенных занятий* | |
| 6 | | | Консультация по математике доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ) | **Дата по согласованию**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф.** | *Время и условия проведения консультаций для каждого ОУ будут прописаны отдельно в информационном письме.* | |
| 7 | | | Информационные **классные часы, родительские собрания для 9, 11** **кл**. по вопросам организации и проведения ГИА в 2016 г. | **Дата и время проведения – по согласованию с ОУ** | **Реутова Е.Ф.**  **Руководители ОУ** | *Просьба предусмотреть проведение родительских собраний совместно с обучающимися; заранее известить о дате проведения; пригласить на собрание с освещением указанного вопроса.* | |
| 8 | | | Предоставление в Управление образования отчетов общеобразовательных учреждений по учебной деятельности за I полугодие 2015-2016 уч. года., анализа выполнения Планов обеспечения качества образования в ОУ за первое полугодие 2015-2016 уч. года | **До 25 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **завучи ОУ** |  | |
| 9 | | | Размещение и обновление на официальном сайте Управления образования **(**[**www.edu-gorn.ucoz.ru**](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**),** актуальной информации по вопросам развития системы образования, новости ЕГЭ и ГИА – 2016г. | **В течение месяца** | **Реутова Е.Ф.**  **Давлетова С.В.** |  | |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования** | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за декабрь 2015г. (ф. 0503127, ф. 0503387 (справочная таблица). | **До 14 января** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.**  **гл.бухгалтера ОУ.** |  | |
| **2** | | | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за декабрь 2015г. (ф. 0503127, ф.0503387(справочная таблица), | **До 15 января** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.** |  | |
| **3** | | | Заполнение на сайте Министерства образования формы ЗП-образование.(ежемесячно)  Предоставление в статистику формы «ЗП- образование» (квартальная)  Статистические отчеты ф. 22 ЖКХ, ф. 3 ЖКХ за 2015г.  Отчет по ТЭРам в плановый отдел за 2015г. | **До 07 января**  **До 07 января**  **До 30 января**  **До 20 января** | **Вагина Т.А.** |  | |
| **4** | | | Предоставлениев Управление образования отчетов о расходовании средств субвенции за 2015г. | **До 12 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** |  | |
| **5** | | | Предоставлениев Министерство образования и науки Пермского края отчетов о расходовании средств субвенции за 2015г. | **15-20 января** | **Мезенцева М.М.**  **Дмитриева А.А.**  **Носкова И.Л.** |  | |
| **6** | | | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 11 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** |  | |
| **7** | | | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 11 января** | **Коростелева Е.А.** |  | |
| **8** | | | Предоставление в статистику формы П1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за 2015г. | **До 11 января** | **Оборина К.С.** |  | |
| **9** | | | Предоставление в финансовое управление планов ФХД и Муниципальные задания на 2016 и плановые периоды 2017-2018г. | **До 15 января** | **Дмитриева А.А.**  **Ежова Е.А.** |  | |
| **10** | | | Предоставление в статистику сведений о численности, заработной плате и движении работников П4, П4(НЗ) за 2015г.  Сведения о численности и оплате труда работников, и органов местного самоуправления. Ф.1-Т (ГСМ) за 2015г. | **До 11 января**  **До 15 января** | **Мезенцева М.М.** |  | |
| **11** | | | Предоставление в Управление образования «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2015г. | **До 12 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** |  | |
| **12** | | | Предоставление в Центр соц.защиты населения «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2015г. | **До 20 января** | **Коростелева Е.А.** |  | |
| **13** | | | Предоставление в Министерство образования «Отчет о расходах на выплату компенсации части род.платы за присмотр и уход за ребенком в обр. организациях», «Отчет об использовании бюдж.средств на выполнение гос.полномочий по обеспечению выплаты компенсации части род.платы», «Информация о расходах по выплате комп.части род.платы за содержание ребенка в образоват.учреждениях» 2015г | **До 15 января** | **Вершинина Ю.М.** |  | |
| **14** | | | Предоставление в финансовое управление отчета о финансировании расходов, связанных с выполнением ЗП «О соц. поддержке пед. работников образовательных организаций, работающ.и проживающих в сельской местности» за 2015г.  Сдача налоговой декларации по НДС за 2015г. | **До 11 января**  **До 20 января** | **Коростелева Е.А.** |  | |
| **15** | | | Предоставление в финансовое управление отчета «Информация по ФОТ и численности работников» ф. 3-К, 4-К за 2015г.  Предоставление в Пермьстат в эл.виде форма «№1-контракт» за 2015г.  Предоставление в статистику ф «№1-закупки» Сведения о закупочной деятельности. за 2015г. | **До 15 января**  **До 15 января**  **До 25 января** | **Гончарова Т.И.** |  | |
| **16** | | | Предоставление в статистику сведений об инвестициях в основной капитал. за 2015г. | **До 20 января** | **Матвеева Н.В.** |  | |
| **17** | | | Предоставление отчетов в соц. страх «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и по соц. страхованию от несчастных случаев» за 2015г. | **До 30 января** | **Шакирова С.Н.** |  | |
| **18** | | | Предоставление в Управление образования годовой отчетности за 2015г. (согласно графика) | **До 21 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** |  | |
| **19** | | | Предоставление в Финансовое управление годовой отчетности за 2015г. (согласно графика) | **До** **01 февраля** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.** |  | |
| **20** | | | Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Управление образования | **До 15 января** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** |  | |
| **21** | | | Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Министерство образования и науки ПК | **До 20 января** | **Карелова М.В.** |  | |
| **22** | | | Работа с ОУ по плановым показателям среднесписочной численности работающих и распределению ФОТ по категориям работников на 2016 год | **Согласно графику** | **Карелова М.В.** |  | |
| **3. Мероприятия по организации безопасных условий в образовательных учреждениях** | | | | | | | |
| **1** | | | Лицензирование: проверка ГПН, предоставление документов в Гособрнадзор по МАДОУ «Д/с № 10» г. Горнозаводска. | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г. , руководитель образовательного учреждения** | |  |
| **2** | | | Проведение ремонтных работ на пищеблоке в МБОУ ООШ п. Медведка | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г., руководитель образовательного учреждения** | |  |
| **3** | | | Ежедневный контроль за подвозом учащихся из п. Станция Койва в МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска, Станция Вижай в МАОУ «СОШ» п. Станция Бисер, п. Кусье-Александровский – Подхоз. | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г., руководители образовательных учреждений** | |  |
| **4** | | | Выполнение ремонтных работ электрокотла и системы отопления в филиале МАОУ «СОШ» п. Пашия в п. Вильва | **04-06 января**  **(приемка -06 января)** | **Дмитриевская Г.Г. и руководитель образовательного учреждения** | |  |
| **5** | | | Ежедневный контроль за температурным режимом в учреждениях образования п. Кусье-Александровский и взаимодействие с теплоснабжающей организацией. | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г. руководитель образовательного учреждения.** | |  |
| **6** | | | Ежедневный контроль за работой котельных в образовательных учреждениях. | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г. руководители образовательных учреждений** | |  |
| 1. **Мероприятия МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска** | | | | | | | |
| **4.1. Мероприятия методического отдела Центра** | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление отчёта формы № 85-К | 12.01.2015 | Колегова О.В. |  | |
| **2** | | | Прием заявок на участие в игре-конкурсе «ЕНОТ-2016» | До 25.01.2016 года | Мусихина Н.В. |  | |
| **3** | | | Муниципальный семинар-практикум для педагогов ДОУ в рамках деятельности РМО учителей-логопедов | Дата и место проведения будут направлены дополнительно | Колегова О.В., Магданова О.В., руководитель РМО учителей-логопедов |  | |
| **4** | | | Муниципальный методический семинар учителей начальных классов | 15.01.2016 г., МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска | Питкина В.Н., Мотырева Л.Л., руководитель РМО учителей начальных классов |  | |
| **5** | | | Муниципальный семинар-практикум для учителей физической культуры «Использование элементов лыжного туризма на уроках физической культуры в вариативной части урока» | 16-17.01.2016 г.  Тур.база п. Усть-Койва | Питкина В.Н., Волкова Ю.Б., руководитель РМО учителей физической культуры |  | |
| **6** | | | Заседание аттестационной комиссии Управления образования | **22.01.2016, 15:00,** медиалекторий ИМЦ | Питкина В.Н.,  члены аттестационной комиссии;  заведующая МАДОУ «детский сад № 8» п. Пашия |  | |
| **7** | | | Заседание территориальной аттестационной комиссии | **26.01.2016, 15:00**, медиалекторий ИМЦ | Питкина В.Н.,  члены территориальной аттестационной комиссии |  | |
| **8** | | | Муниципальное мероприятие «Социальное взаимодействие как объединение усилий субъектов (ДОУ и других организаций г. Горнозаводска и муниципального района) для совместного оптимального решения педагогических проблем в области обучения, развития и воспитания детей» | 28.01.2016г.  Место и время проведения будут определены позднее | Колегова О.В., Николаева М.Н., руководитель ПДМС «Социальное партнерство как фактор гармоничного развития личности ребенка дошкольного возраста» |  | |
| **4.2.Мероприятия по реализации краевых проектов: «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства»,**  **«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»** | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление ежеквартальных отчётов в Министерство образования и науки Пермского края из образовательных организаций «Об организации работы по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних Горнозаводского муниципального района» за 4 квартал 2015 года.  **( ФОРМЫ: Ежеквартальный мониторинг, рейтинг школ и регистр в TablePro**) | **До 15 января**  **2016 года** | Питкина В.Н.,  Филькина Т.М.,  руководители ОУ |  | |
| **2** | | | Предоставление отчета в Министерство образования и науки Пермского края по внесению изменений в «Механизм учета и дальнейшего их устройства несовершеннолетних из категории не учащихся и не работающих» | **До 25 января**  **2016 года** | Питкина В.Н.,  Филькина Т.М.  Руководители ОУ |  | |
| **3** | | | Предоставление отчета в муниципальную КДНиЗП о создании группы общественного контроля на базе ОУ | **До 25 января**  **2016 года** | Руководители ОУ,  Филькина Т.М. |  | |
| **4** | | | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **До 25 января**  **2016 года** | Филькина Т.М.,  руководители ОУ.  социальные педагоги |  | |
| **5** | | | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР).** | **До 25 января**  **2016 года** | Руководители ОУ, социальные педагоги,  Филькина Т.М. |  | |
| **6** | | | Проведение круглого стола по внедрению в ОУ Механизма взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей (далее – Механизм) и Порядка действий сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении фактов нарушения прав и жестокого обращения с ребенком (далее – Порядок). | **28 января**  **2016 года** | Питкина В.Н.,  Филькина Т.М.,  Ответственные за реализацию Механизма и Порядка в ОУ |  | |
| **7** | | | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальную КДНиЗП | **До 30 января**  **2016 года** | Филькина Т.М. |  | |
| **8** | | | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе Table Pro в муниципальную КДНиЗП. | **До 30 января**  **2016 года** | Филькина Т.М. |  | |
| **4.3.Мероприятия информационного отдела Центра** | | | | | | | |
| **1** | | | Ежемесячный мониторинг системы контентной фильтрации | До 25 января | Руководители ОУ  Давлетова С.В. |  | |
| **2** | | | Ежеквартальный мониторинг системы контентной фильтрации | Ежеквартально | Реутова Е.Ф.  Питкина В.Н.  Давлетова С.В. |  | |
| **3** | | | Предоставление отчетов по сайтам ОУ | До 25 января | Давлетова С.В. |  | |
| **4** | | | Предоставление сведений в геоинформационную систему пространственного управления качеством образования Пермского края на сайте http://pult.eduhostperm.ru/index.php соответствии с установленными сроками | В течение месяца | Руководители ОУ,  Реутова Е.Ф.,  Давлетова С.В. |  | |
| **5** | | | Актуализация структуры и содержания сайта Управления образования | В течение месяца | Реутова Е.Ф.,  Давлетова С.В. |  | |
| **6** | | | Предоставление данных по заполнению системы АИС «Контингент» | В течение месяца | Давлетова С.В. |  | |
| **7** | | | Предоставление отчета по электронным дневникам и журналам | До 12 января | Давлетова С.В. |  | |
| **8** | | | Вебинары по АИС «Контингент» | В течение месяца | Давлетова С.В.,  Ответственные в АИС «Контингент» |  | |
| **9** | | | Предоставление отчета о курсовой подготовке педагогических работников за прошедший месяц | До 10 числа каждого месяца | Савинцева Т.В., ответственные в ОУ за курсовую подготовку |  | |
| **10** | | | Портал ДО. Формирование реестра воспитанников на новый учебный год. Ввод данных в банк данных детей дошкольного возраста Горнозаводского района, воспитанников ДОУ | В течение месяца | Колегова О.В.,  Давлетова С.В.  руководители ДОУ |  | |
| 1. **Мероприятия МАОУ ДО «Дом творчества»** | | | | | | | |
| **1** | | | Открытый Новогодний турнир по волейболу среди женских команд | **05 января, МАОУ СОШ п.Т.Гора.** | **Батуева Е.В.** |  | |
| **2** | | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (5-6 кл) | **23 января 5-6 кл, ДТ, 13.00, 7-8 кл, ДТ, 15.00** | **Батуева Е.В.** |  | |
| **3** | | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (9-11 кл). | **30 января, 9-11 кл. ДТ, 13.00** | **Батуева Е.В.** |  | |
| **4** | | | Семейный шахматный турнир | **30 января, ДТ.** | **Батуева Е.В.** |  | |
| 1. **Мероприятия МАУ ДО ООЦ «Юность»** | | | | | | | |
| **1** | | Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья» для педагогов района | | **16 января** | **Щербакова Е.С.** |  | |
| **2** | | Проведение спортивной эстафеты по плаванию, посвященной Новогодним праздникам «Педагоги, родители и я – вместе дружная семья!» | | **23 января** | **Щербакова Е.С.** |  | |
| **3** | | Проведение открытого Первенства «ДООЦ «Юность» по плаванию | | **27 января** | **Щербакова Е.С.** |  | |
| 1. **Мероприятия МАУ ЦППМСП «Созвучие» г.Горнозаводска** | | | | | | | |
|  | | Работа муниципальной службы примирения по заявкам районного суда, КДНиЗП, отдела полиции | | **11.01.-31.01.2016г.** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** |  | |
|  | | Выполнение Механизма межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по работе с подростковыми группами противоправной направленности Горнозаводского МР преступности среди несовершеннолетних | | **11.01.-31.01.2016г.** | **Коростелева И.Е.** |  | |
|  | | Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) | | **11.01.-31.01.2016г.** | **Специалисты ПМПК** |  | |
|  | | Работа проблемной группы по обработке данных и анализу результатов анонимного анкетирования подростков по антинаркотической направленности | | **19.01.2015г.** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** |  | |
|  | | Психологический тренинг для воспитателей ДОУ «игровая педагогика: вторая и третья игровые эпохи» | | **20.01.2016г.** | **Коростелева И.Е.** |  | |
|  | | Проведение муниципального сбора лидеров ШСП на базе МАОУ «СОШ№3» г.Горнозаводска | | **30.01.2016г.**  **МАОУ СОШ № 3**  **г. Горнозаводска** | **Коростелева И.Е. Демина Н.И.** |  | |
| **8. Мероприятия инженера по охране труда ХЭК Управления образования** | | | | | | | |
| **1** | | | Подведение итогов дежурства в выходные и праздничные дни с 01 по 10 января 2016 года в журнале установленного образца. | **11 января** | **Бушмакина С.М., руководители ОУ** |  | |
| **2** | | | Предоставление информации по травматизму за декабрь в Планово-экономический отдел администрации Горнозаводского муниципального района. | **До 12 января** | **Бушмакина С.М.** |  | |
| **3** | | | Предоставление информации в Управление образования по закрытию ОУ в период повышенной заболеваемости гриппа и ОРВИ среди учащихся, воспитанников и персонала | **В течение всего периода** | **Руководители ОУ,**  **Бушмакина С.М.** | *В декабре 2015 года случаев закрытия ОУ не зарегистрировано* | |
| **4** | | | Обновление документации по охране труда, ГО, ПБ, терроризму и утверждение их в новой редакции (презентации с совещания) | **В течение месяца** | **Бушмакина С.М., руководители ОУ** | *Организация проведения* ***специальной оценки условий труда*** *(СУОТ) в ОУ* | |
| **9.СОВЕЩАНИЯ, СОБЕСЕДОВАНИЯ** | | | | | | | |
| 1. | Обсуждение ПФХД, Муниципальных заданий | | | **11-30 января** | **Попович Ф.И.**  **Карелова М.В.**  **Дмитриевская Г.Г.** |  | |
| **10. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** | | | | | | | |
| 1. |  | | |  |  |  | |