Утверждаю:

Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. Попович

30 декабря 2014 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на ЯНВАРЬ 2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | | **Примечание** | |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях**   **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2015** | | | | | | | | |
| 1 | | | Консультация по математике доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ) | **23-24 января**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф.** | | | *Время и условия проведения консультаций для каждого ОУ будут прописаны отдельно в информационном письме.* |
| 2 | | | Консультации для выпускников старшей ступени по физике, обществознанию в рамках реализации модели межшкольного взаимодействия по подготовке к ЕГЭ | **В течение месяца**  **СОШ № 3** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** | | | *В январе 2015 года будет проведено анкетирование выпускников на предмет удовлетворенности содержанием и организацией предложенных занятий* |
| 3 | | | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников (г. Пермь) | **Франц. язык-14-15 января**  **История-26-27 января**  **Обществознание –29 января**  **Технология - 6 -7 февраля** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** | | | *Уважаемые руководители!*  *Прошу обеспечить исполнение приказа №381 от 25.12.2014г. «Об обеспечении организационно-методического сопровождения подготовки учащихся к региональному туру предметных олимпиад школьников в 2014-2015 учебном году»* |
| 4 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 11 классов 2014-2015 уч. года | **До 30 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** | | |  |
| 5 | | | **Формирование Базы данных ЕГЭ -2015**:  сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | **До 30 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** | | |  |
| 6 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 9 классов 2014-2015 уч. года | **До 20 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **Маслинкова Л.Г.**  **завучи ОУ** | | |  |
| 7 | | | Предоставление в Министерство образования и науки Пермского края **муниципального Плана** подготовки к ГИА выпускников 9 классов. | **До 15 января** | **Реутова Е.Ф.** | | |  |
| 8 | | | Муниципальный контроль реализации Планов подготовки к ГИА выпускников 9 классов в общеобразовательных организациях Горнозаводского района. | **14-30 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **завучи ОУ** | | | *Приказ Управления образования, утверждающий План проверок, будет направлен в ОУ дополнительно.* |
| 9 | | | Предоставление в Управление образования отчетов общеобразовательных учреждений по учебной деятельности за I полугодие 2014-2015 уч. года., анализа выполнения Планов обеспечения качества образования в ОУ за первое полугодие 2014-2015 уч. года | **До 23 января** | **Реутова Е.Ф.,**  **завучи ОУ** | | |  |
| 10 | | | Размещение и обновление на официальном сайте Управления образования **(**[**www.edu-gorn.ucoz.ru**](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**),** актуальной информации по вопросам развития системы образования, новости ЕГЭ и ГИА – 2015г. | **В течение месяца** | **Реутова Е.Ф.**  **Давлетова С.В.** | | |  |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования** | | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за декабрь 2014г. (ф. 0503127, ф. 0503387 (справочная таблица). | **До 13 января** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.**  **гл.бухгалтера ОУ.** | |  | |
| **2** | | | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за декабрь 2014г. (ф. 0503127, ф.0503387(справочная таблица), | **До 14 января** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.** | |  | |
| **3** | | | Заполнение на сайте Министерства образования формы ЗП-образование.(ежемесячно)  Предоставление в статистику формы «ЗП- образование» (квартальная)  Статистические отчеты ф. 22 ЖКХ, ф. 3 ЖКХ за 2014г. | **До 07 января**  **До 15 января**  **До 30 января** | **Вагина Т.А.** | |  | |
| **4** | | | Предоставлениев Управление образования отчетов о расходовании средств субвенции за 2014г. | **До 12 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** | |  | |
| **5** | | | Предоставлениев Министерство образования и науки Пермского края отчетов о расходовании средств субвенции за 2014г. | **15-20 января** | **Мезенцева М.М.**  **Дмитриева А.А.**  **Носкова И.Л.** | |  | |
| **6** | | | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 12 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** | |  | |
| **7** | | | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 15 января** | **Коростелева Е.А.** | |  | |
| **8** | | | Предоставление отчетов в соц. страх «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и по соц. страхованию от несчастных случаев» за 2014.  Предоставление в налоговую «Отчет о среднесписочной численности» за 2014 г. | **До 20 января**  **До 15 января** | **Шакирова С.Н.** | |  | |
| **9** | | | Предоставление в статистику сведений о численности, заработной плате и движении работников П1, П4.за 2014г.  Сведения о численности и оплате труда работников, и органов местного самоуправления. Ф.1-Т (ГСМ) за 2014г. | **До 15 января** | **Мезенцева М.М.** | |  | |
| **10** | | | Предоставление в финансовое управление планыов ФХД и Муниципальные задания на 2015 и плановые периоды 2016-2017г. | **До 12 января** | **Дмитриева А.А.**  **Ежова Е.А.** | |  | |
| **11** | | | Предоставление в Управление образования «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2014г. | **До 12 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** | |  | |
| **12** | | | Предоставление в финансовое управление «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2014г.  Сдача налоговой декларации по налогам за 2014г. (НДС, прибыль, земельный) | **До 15 января**  **До 30 января** | **Коростелева Е.А.** | |  | |
| **13** | | | Предоставление в финансовое управление отчета «Информация по ФОТ и численности работников» ф. 3-К, 4-К за 2014г.  Предоставление в Пермьстат в эл.виде форма «№1-контракт» за 2014г.  Предоставление в статистику ф «№1-закупки» Сведения о закупочной деятельности. за 2014г. | **До 15 января**  **До 15 января**  **До 25 января** | **Гончарова Т.И.** | |  | |
| **14** | | | Предоставление в статистику сведений об инвестициях в основной капитал. за 2014г. | **До 20 января** | **Вершинина Ю.М.** | |  | |
| **15** | | | Предоставление в Управление образования годовой отчетности за 2014г.(согласно графика) | **До 23 января** | **Гл. бухгалтера ОУ и руководители** | |  | |
| **16** | | | Предоставление в Финансовое управление годовой отчетности за 2014г. (согласно графика) | **До 26** **января** | **Носкова И.Л., Асламова Н.В.** | |  | |
| **17** | | | **Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Управление образования (приказ МО ПК от 24.11.2014 № СЭД-26-01-04-1013)** | **До 15 января** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** | |  | |
| **18** | | | **Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Министерство образования и науки ПК** | **До 20 января** | **Карелова М.В.** | |  | |
| **19** | | | Согласование расчетов, фондов, целевых показателей по средней заработной плате в разрезе категорий работников в Управлении образования | **До 15 января** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** | |  | |
| **20** | | | Согласование расчетов, фондов, целевых показателей по средней заработной плате в разрезе категорий работников в Министерстве образования и науки Пермского края | **До 20 января** | **Карелова М.В.** | |  | |
| **21** | | | Предоставление Мониторинга выполнения показателей по пунктам 2.3.2.-2.3.9. Соглашений по Указу Президента 597 в Управление образования | **До 15 января** | **Руководители и гл. бухгалтера ОУ** | |  | |
| **22** | | | Предоставление Мониторинга выполнения показателей по пунктам 2.3.2.-2.3.9. Соглашений по Указу Президента 597 в **Министерство образования и науки ПК** | **До 20 января** | **Карелова М.В.** | |  | |
| 1. **Реализация мероприятий «Дорожной карты»** | | | | | | | | |
| **1** | | | Составление и предоставление отчета по реализации мероприятий Дорожной карты доступности дошкольного образования в Министерство образования и науки Пермского края | **До 12 января** | М.В.Карелова | |  | |
| **2** | | | Контроль за экспертизой проекта по строительству детского сада в п.Кусье-Александровский | **До 15 января** | **Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| 1. **Организация оздоровления, отдыха и занятости детей** | | | | | | | | |
| **1** | | | Мониторинг оздоровления детей, направляемый в Министерство социального развития Пермского края | **До 25 января** | М.В.Карелова | |  | |
| 1. **Мероприятия МБОУ ДПОС «Межшкольный информационно-методический центр»** | | | | | | | | |
| **5.1. Мероприятия методического отдела Центра** | | | | | | | | |
| **1** | | | Работа в ОУ по изучению и применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработанного Департаментом государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом работников образования. | В течение месяца | **Руководители ОУ, ответственные лица в ОУ за проведение аттестации** | |  | |
| **2** | | | Заседание территориальной аттестационной комиссии | **27.01.2015** | **Члены территориальной аттестационной комиссии** | |  | |
| **5.2.Мероприятия по реализации краевых проектов: «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства»,**  **«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»** | | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР).** | **До 25 января**  **2015 года** | **Руководители ОУ,**  **социальные педагоги** | |  | |
| **2** | | | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **До 25 января**  **2015 года** | **Филькина Т.М.,**  **руководители ОУ** | |  | |
| **3** | | | Проведение семинара для социальных педагогов, классных руководителей:   * использование возможностей сайта http://www.ya-roditel.ru для последующей рекламы данного сайта родителям несовершеннолетних; * Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних. | **28 января**  **2015 года** | **Питкина В.Н.,**  **Мусихина Н.В.,**  **Филькина Т.М.** | |  | |
| **4** | | | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальный КДНиЗП | **До 29 января**  **2015 года** | **Филькина Т.М.** | |  | |
| **5** | | | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе Table Pro в муниципальный КДНиЗП | **До 29 января**  **2015 года** | **Филькина Т.М.** | |  | |
| **5.3.Мероприятия информационного отдела Центра** | | | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление отчетов по электронным дневникам и журналам | До 13 января | **Давлетова СВ.** | |  | |
| **2** | | | Предоставление отчетов по сайтам | До 25 января | **Давлетова СВ.** | |  | |
| **3** | | | Предоставление отчета по контентной фильтрации сети «Интернет» | До 25 января | **Руководители ОУ,**  **Давлетова С.В.** | |  | |
| **4** | | | Обучение по программам: " Базовая ИКТ-компетентность ученика ", «Изучаю компьютер» | В течение месяца | **Давлетова СВ.**  **Наймушина Т.В.** | |  | |
| **5** | | | Предоставление сведений в таблицу РКПМО, КПМО в соответствии с установленными сроками | В течение месяца | **Рукодители ОУ,**  **Реутова Е.Ф.,**  **Давлетова СВ.** | |  | |
| **6** | | | Создание и поддержка баз данных в рамках КПМО | В течение месяца | **Реутова Е.Ф.,**  **Давлетова СВ.** | |  | |
| **7** | | | Актуализация структуры и содержания сайта Управления образования | В течение месяца | **Реутова Е.Ф.**  **Мусихина Н.В.**  **Давлетова С.В**. | |  | |
| **8** | | | Курсы для педагогов «Электронное портфолио», «Сайтостроение» (по заявкам) | По согласованию | **Давлетова СВ.**  **Наймушина Т.В.** | |  | |
| **9** | | | Обучение работе на компьютере на внебюджетной основе | В течение месяца | **Давлетова С.В.** | |  | |
| **10** | | | Обеспечение технической поддержки в проведении дистанционных вебинаров | По срокам | **Давлетова С.В.** | |  | |
| 1. **Мероприятия МАОУ ДОД «Дом творчества»** | | | | | | | | |
| **1** | | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (5-6 кл) | **17 января 5-6 кл, ДТ, 13.00** | **Булах О.И** | |  | |
| **2** | | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (7-8 кл) | **17 января 7-8 кл, ДТ, 15.00** | **Булах О.И** | |  | |
| **3** | | | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (9-11 кл). | **24 января, 9-11 кл. ДТ, 13.00** | **Булах О.И** | |  | |
| **4** | | | Семейный шахматный турнир | **31 января, ДТ.** | **Булах О.И** | |  | |
| **5** | | | Проведение новогодних праздников | **ДОЛ им.С.Чекалина (по заявкам)** | **Булах О.И** | |  | |
| **7.Мероприятия МБОУ ДОД ООЦ «Юность»** | | | | | | | | |
| **1** | | Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья» для педагогов района | | **16 января** | **ДООЦ** | |  | |
| **2** | | Проведение спортивной эстафеты по плаванию, посвященной дню рождения города «Педагоги, родители и я – вместе дружная семья!» | | **24 января** | **ДООЦ** | |  | |
| 1. **Мероприятия МАОУ ЦППМСП «Созвучие» г.Горнозаводска** | | | | | | | | |
|  | | Обследование детей с особыми образовательными потребностями на базе образовательных учреждений | | **12.01.-31.01.2015 (по предварительной записи)** | **Специалисты ПМПК** | |  | |
|  | | Работа Детского телефона доверия | | **12.01.-31.01.2015** | **Телефонные консультанты ДТД, пункт г.Горнозаводск** | |  | |
|  | | Предоставление мониторинга работы ШСП по внедрению ВТ | | **13.01.2014** | **Мауль Р.З.**  **Руководители ШСП** | |  | |
|  | | Предоставление мониторинга о работе ДТД в министерство социального развития | | **15.01.2014** | **Коростелева И.Е.** | |  | |
|  | | Проведение психологических тренингов для учащихся образовательных организаций на сплочение коллектива | | **12.01.-31.01.2015** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** | |  | |
|  | | Проведение сбора лидеров и руководителей ШСП | | **30.01.2014г.** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** | |  | |
|  | | Работа муниципальной службы примирения по заявкам районного суда, | | **12.01.-31.01.2015** | **Солодовникова Н.А.**  **Мауль Р.З.** | |  | |
|  | | Выполнение Механизма межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по работе с подростковыми группами противоправной направленности Горнозаводского МР преступности среди несовершеннолетних | | **12.01.-31.01.2015** | **Коростелева И.Е.** | |  | |
|  | | Участие в обучающем семинаре «Модель организации комплексной помощи детям с нарушениями развития», 2 этап, г. Чусовой | | **24.01-26.01.2014г.** | **Коростелева И.Е.** | |  | |
| **9. Мероприятия инспектора по кадрам ХЭК Управления образования** | | | | | | | | |
| **1** | | | Своевременно информировать письмом в двухнедельный срок с момента принятия/увольнения работника, подлежащего воинскому учету по соответствующей форме. | **В течение месяца.** | **Руководители ОУ** | |  | |
| **2** | | | Заполнение на Геоинформационной системе на сайте Pult группы отчётов:  - «Лицензирование»;  - «Кадровый мониторинг». | **В течение месяца** | **Руководители ОУ**  **Капитанова А.А.** | |  | |
| **3** | | | Проведение аудита за 4 квартал 2014 года (проверка образовательных учреждений по исполнению законодательства Российской Федерации об ограничениях, установленных для занятия педагогической, трудовой деятельностью в сфере образования). | **С 29 декабря 2014г**  **по 15 января** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **4** | | | Подготовка итоговой справки по проверке образовательных учреждений по исполнению законодательства Российской Федерации об ограничениях, установленных для занятия педагогической, трудовой деятельностью в сфере образования | **До 16 января** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **5** | | | Предоставление ежеквартального отчета в прокуратуру об обеспечении безопасных условий обучения и воспитания несовершеннолетних граждан в учреждениях образования Горнозаводского муниципального района. | **16 октября** | **Капитанова А.А.**  **Дмитриевская Г.Г.** | |  | |
| **6** | | | Подготовка Положений и локальных актов на 2015 год. | **В течение месяца** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **7** | | | Предоставлениев администрацию Горнозаводского муниципального района информации о наличии эффективных контрактов руководителей и педагогических работников по состоянию на 01 января 2015 года. | **До 06 января** | **Капитанова А.А.** | |  | |
| **8** | | | Организация целевого приема в 2015 году: проведение мероприятий, способствующих выявлению обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии и желающих обучаться по контрактно-целевой программе | **До 01 февраля** | **Руководители ОУ** | |  | |
| **10.СОВЕЩАНИЯ, СОБЕСЕДОВАНИЯ** | | | | | | | | |
| 1. | Собрание с работниками МАДОУ «Детский сад №1»  г. Горнозаводска | | | **13.00**  **14 января 2015 года** | | **Ф.И. Попович**  **М.В. Карелова**  **О.В. Колегова**  **А.А. Дмитриева** |  | |
| 2. | Совещание руководителей. Итоги работы муниципальной системы образования в 2014 году. Задачи. Перспективы. | | | **10.00**  **30 января 2015 года** | | **Ф.И. Попович**  **М.В. Карелова** |  | |
| 3. |  | | |  | |  |  | |
| **11. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** | | | | | | | | |
| 1. | нет | | |  | |  |  | |
| 2. |  | | |  | |  |  | |