Утверждаю:

 Начальник Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И. Попович

28 ноября 2014 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на ДЕКАБРЬ 2014 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях**
2. **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2015**
 |
| 1 | Проведение **итогового сочинения** **(изложения)** для выпускников 11-х классов, бывших выпускников. | **Школы района** **03 декабря****10.00.**  | **Реутова Е.Ф.****Руководители ОУ** |  |
| 2 | Организация и проведение **муниципального этапа, дистанционного** (отборочного) **этапа** Всероссийской олимпиады школьников  | **СОШ № 1****СОШ№ 3****01-22 декабря**  | **Реутова Е.Ф.****Руководители ОУ****Маслинкова Л.Г.** |  *(Организационно-технологическую схему проведения Олимпиады см. в приказах Управления образования от 20.10.2014г. №01-06/261., от 28.10.2014г. № 01-06/270)* |
| 3 | **Информационный классный час, родительское собрание для выпускников 11** **кл**., в СОШ п. Сараны с предоставлением анализа итоговой аттестации 2014 года и перспективами организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2015г. | **СОШ п. Сараны** **04 декабря в 14.00.**  | **Реутова Е.Ф.****Руководитель ОУ** |  |
| 4 | Консультация **по математике** доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ) | **(Дата – по согласованию)****СОШ № 3 г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф.** | *Точное время и условия проведения консультаций для каждого ОУ будут прописаны отдельно в информационном письме.* |
| 5 | Консультации ведущих педагогов школ района для выпускников старшей ступени **по физике, обществознанию** в рамках модели межшкольного взаимодействия по подготовке к ЕГЭ. | **Каждую субботу СОШ № 3г. Горнозаводска** | **Реутова Е.Ф., руководители ОУ** |  |
| 6 | **Совещание** с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации ГИА выпускников основной и старшей школы, по итогам проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады школьников. | **Медиалекторий Управления образования****(дата и время – по согласованию)** | **Реутова Е.Ф.** **Завучи школ** | *(Дата проведения, повестка совещания будут направлены в ОУ дополнительно).*  |
| 7 | Размещение и обновление **на** официальном **сайте** Управления образования **(**[**www.edu-gorn.ucoz.ru**](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**), актуальной информации** по вопросам развития системы образования, новости ГИА – 2015г. | **В течение месяца**  | **Реутова Е.Ф.****Питкина В.Н.** |  |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования**  |
| **1** | Предоставление в статистику сведений об инвестициях в основной капитал (ежемесячно). | **До 01 декабря** |  **Вершинина Ю.М**. |  |
| **2** | Предоставление в Министерство образования информации «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми» и «О количестве детей, осваивающие образовательные программы дошкольн. образования» за нояб.-дек. 2014г.  | **До 05 декабря** | **Вершинина Ю.М.** |  |
| **3** | Предоставление в статистику сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг ф.№ П1. | **До 05 декабря** | **Мезенцева М.М.** |  |
| **4** | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за октябрь 2014г. (ф. 0503127, ф. 0503387, пояснительная записка по кредиторской задолженности). | **До 05 декабря** | **Носкова И.Л.,** **Асламова Н.В., гл.бухгалтеры ОУ** | **При предоставлении отчетности по эл.почте обязательно предоставлять оригинал с подписью руководителя и главного бухгалтера (при не предоставлении оригинала отчет не будет учитываться принятым в полном объеме.** |
| **5** | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за ноябрь 2014г. (ф. 0503127, ф. 0503387 пояснительная записка по кредиторской задолженности).) | **До 07 декабря** | **Носкова И.Л.****Асламова Н.В.** |  |
| **6** | Предоставление в Управление образования формы ЗП-образование. | **До 05 декабря** | **гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **7** | Предоставление в Управление образования ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях. | **До 05 декабря** | **Вершинина Ю.М., гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **8** | Заполнение на сайте формы ЗП-образование | **До 07 декабря** | **Вагина Т.А.** |  |
| **9** | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за ноябрь 2014г.(ежемесячно) | **До 08 декабря** | **гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **10** | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги за ноябрь 2014г.(ежемесячно) | **До 10 декабря** | **Носкова И.Л., Коростелева Е.А. гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **11** | Предоставление в статистику сведений о численности и заработной плате работников по форме П-4. Заполнение сайта КПМО-59 информации по ОУ. | **До 15 декабря** | **Мезенцева М.М.** |  |
| **12** | Предоставление в Управление образования отчета «Анализа питания учащихся по образовательным учреждениям», «Выполнение натуральных норм по продуктам питания в общеобразовательных учреждениях». | **До 15 декабря** | **Оборина К.С.****гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **13** | Предоставление в отдел ТУ Минсоцразвития Пермского края списков по педагогическим работникам, получивших меры соц. поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. | **До 20 декабря** | **Коростелева Е.А.** |  |
| **14** | Проведение семинара «Отчетность государственных и муниципальных учреждений за 2014 год». (место проведения: медиалекторий Управления образования с 10.00 до 17.00) | **23 декабря** | **Гл.бухгалтеры ОУ** |  |
| **15** | Закрытие контрактов и договоров по образовательным учреждениям за 2014 год. | **До 31 декабря** | **Гончарова Т.И.** |  |
| **16** | Завершение финансового года. | **До 31 декабря** | **Дмитриева А.А.** |  |
| 1. **Реализация мероприятий «Дорожной карты»**
 |
| **1** | Составление и предоставление отчета по реализации мероприятий Дорожной карты доступности дошкольного образования в Министерство образования и науки Пермского края | **До 10 декабря** | М.В.Карелова |  |
| **2** | Контроль за экспертизой проекта по строительству детского сада в п.Кусье-Александровский | **В течение месяца** | **Дмитриевская Г.Г.** |  |
| 1. **Реализация мероприятий по Указу Президента**
 |
| **1** | Анализ выполнения целевого показателя за 11 месяцев 2014 года | **До 7 декабря** | **М.В.Карелова** |  |
| **2** | Проведение мероприятий в ОУ в целях выполнения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников за 2014 год | **В течение месяца** | **Руководители ОУ** |  |
| **3** | Выход в ОУ с целью разъяснений реализации мероприятий по Указу Президента № 597 | **В течение месяца** | **Попович Ф.И.****Карелова М.В.** |  |
| 1. **Организация оздоровления, отдыха и занятости детей**
 |
| **1** | Мониторинг оздоровления детей, направляемый в Министерство социального развития Пермского края | **До 25 декабря** | М.В.Карелова |  |
| 1. **Мероприятия МБОУ ДПОС «Межшкольный информационно-методический центр»**
 |
| **6.1. Мероприятия методического отдела Центра** |
| **1** | Конкурс-игра «Чеширский кот -2014» | 17.12.2014 | **Мусихина Н.В.****Руководители ОУ** |  |
| **2** | Проведение экзамена для слушателей ДОУ по программе переподготовки | Дата по согласованию | **Руководители ДОУ,** **Питкина В.Н.** |  |
| **3** | Семинар «Внутренняя система оценки качества образования в образовательной организации», преподаватель В.А. Виноградова | **10-11.12.2014** | **Руководители ОУ,** **Наймушина Т.В.** |  |
| **4** | Проведение муниципального конкурса «День грамотного письма: «Диктант на «отлично» (среди учащихся 6 –х классов) | 16.12.2014 | **Мусихина Н.В.** **Наймушина Т.В.**  |  |
| **5** | Заседание аттестационной комиссии Управления образования.  | 24.12.2014  | **Члены аттестационной комиссии** |  |
| **6** | Заседание территориальной аттестационной комиссии  | **25.12.2014** | **Члены территориальной аттестационной комиссии** |  |
| **7** | Отчёт в Министерство науки и образования Пермского края по аттестации педагогов за ноябрь 2014 года  |  **с 01 по 05.12.2014 года**  | **Питкина В.Н.**  |  |
| **6.2.Мероприятия по реализации краевых проектов: «Ранняя профилактика социально-опасного положения и социального сиротства»,****«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»** |
| **1** | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР).** | **До 25 декабря 2014 года** | **Руководители ОУ, социальные педагоги** |  |
| **2** | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **До 25 декабря 2014 года** | **Филькина Т.М., руководители ОУ** |  |
| **3** | Предоставление информационного отчета на заседании КДНиЗП по «Плану мероприятий по предупреждению случаев жестокого обращения с детьми на территории Горнозаводского муниципального района в 2014 году» | **23 декабря 2014 года** | **Питкина В.Н.,****руководители ОУ, Филькина Т.М.** |  |
| **4** | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальный КДНиЗП | **До 30 декабря 2014 года** | **Филькина Т.М.**  |  |
| **5** | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе Table Pro в муниципальный КДНиЗП | **До 30 декабря 2014 года** | **Филькина Т.М.** |  |
| **6** | Предоставление информации по итогам проверки на заседание КДНиЗП по вопросу: «Организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся МАОУ «СОШ» п. Пашия, МАОУ «СОШ» п. Теплая Горя. | **Декабрь 2014 года** | **Руководители ОУ, Филькина Т.М.** |  |
| **7** | Совещание «Межведомственное взаимодействие по предотвращению жестокого обращения с детьми в семьях» | **09.12.2014** | **Руководители ОУ,** **Питкина В.Н., Филькина Т.М.** |  |
| **8** |  Организация и проведение в ОУ дней профилактики наркомании и токсикомании в рамках дня борьбы со СПИДом (01.12.2014) | **01-03.12.2014**  |  **Руководители ОУ, Филькина Т.М.** |  |
| **6.3.Мероприятия информационного отдела Центра** |
| **1** | Предоставление отчетов по электронным дневникам и журналам | До 12 декабря | **Давлетова СВ.** |  |
| **2** | Предоставление отчетов по сайтам | До 25 декабря | **Давлетова СВ.** |  |
| **3** | Предоставление отчета по контентной фильтрации сети «Интернет» | До 25 декабря | **Руководители ОУ,****Давлетова С.В.** |  |
| **4** | Обучение по программам: " Базовая ИКТ-компетентность ученика ", «Изучаю компьютер» | В течение месяца | **Давлетова СВ.****Наймушина Т.В.** |  |
| **5** | Предоставление сведений в таблицу РКПМО, КПМО в соответствии с установленными сроками | В течение месяца | **Рукодители ОУ,****Реутова Е.Ф.,****Давлетова СВ.** |  |
| **6** | Создание и поддержка баз данных в рамках КПМО | В течение месяца | **Реутова Е.Ф.,****Давлетова СВ.** |  |
| **7** | Курсы для педагогов «Электронное портфолио», «Сайтостроение» (по заявкам) | По согласованию | **Давлетова СВ.****Наймушина Т.В.** |  |
| **8** | Обучение работе на компьютере на внебюджетной основе | В течение месяца | **Давлетова С.В.** |  |
| **9** | Обеспечение технической поддержки в проведении дистанционных вебинаров | По срокам | **Давлетова С.В.** |  |
| **10** | ***Актуализация структуры и содержания сайта Управления образоваия*** | До 15 декабря | **Реутова Е.Ф.** **Мусихина Н.В.****Давлетова С.В.** |  |
| 1. **Мероприятия МАОУ ДОД «Дом творчества»**
 |
| **1** | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (5-6 кл)  | **6 декабря 5-6 кл, ДТ, 13.00** | **Булах О.И** |  |
| **2** | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (7-8 кл) | **6 декабря 7-8 кл, ДТ, 15.00** | **Булах О.И** |  |
| **3** | Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (9-11 кл).  | **13 декабря, 9-11 кл. ДТ, 13.00** | **Булах О.И** |  |
| **4** | Турнир по настольному теннису (лично-командное первенство) | **20 декабря, СОШ №3**  | **Булах О.И** |  |
| **5** | Проведение новогодних праздников  | **23-30 декабря, ДТ (по заявкам)** | **Булах О.И** |  |
| **6** | Проведение новогодних праздников | **22-30 декабря,ДОЛ им.С.Чекалина (по заявкам)** | **Булах О.И** |  |
| **7** | Открытый новогодний турнир по волейболу  | **(Дата и время будут объявлены дополнительно)****п.Т.Гора** | **Булах О.И** |  |
| **8** | Турнир по баскетболу среди девушек на приз нового года | **(Дата и время будут объявлены дополнительно)****МАОУ СОШ №3** | **Булах О.И** |  |
| **8.Мероприятия МБОУ ДОД ООЦ «Юность»** |
| **1** | Проведение Личного первенства по плаванию на приз Нового 2015 года среди 2-11 классов районных школ | **17,19 декабря** | **ДООЦ совместно** **с Комитетом по физической культуре и спорту** |  |
| **2** | Проведение соревнований - «Веселые старты» на воде среди учащихся 1 и 2 классов | **23 декабря** | **ДООЦ** |  |
| **3** | Проведение соревнований по плаванию «Веселые старты» на воде в рамках Декады инвалида в 2014 году | **12 декабря** | **ДООЦ**  |  |
| **4** | Проведение V муниципального конкурса детских рисунков и семейного творчества «Мастерская Деда Мороза», в рамках реализации проекта «Волшебные мгновения зимы» | **1 декабря – 26 декабря** | **ДООЦ** |  |
| **9. Мероприятия инспектора по кадрам ХЭК Управления образования**  |
| **1** | Введение эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений **на 100%.** | **В течение месяца**  | **Капитанова А.А.****Руководители ОУ** | *К концу 2014 года заключить эффективные контракты на* ***100%)*** |
| **2** | Своевременно информировать письмом в двухнедельный срок с момента принятия/увольнения работника, подлежащего воинскому учету по соответствующей форме. | **В течение месяца.** | **Руководители ОУ** | *Предоставляется Капитановой А.А. (приказ Управления образования от 15.07.2013г.* *№ 01-06/158* *«Об организации воинского учета»* |
| **3** | Предоставление информации в ВК о принятых/уволенных в 2014 году граждан, подлежащих воинскому учёту. | **В течение месяца** | **Капитанова А.А.** |  |
| **4** | Заполнение на Геоинформационной системе на сайте Pult группы отчётов:- «Лицензирование»;- «Кадровый мониторинг». | **В течение месяца** | **Руководители ОУ****Капитанова А.А.** |  |
| **5** | Предоставление в Управление образования списков педагогических работников (включая руководителей школ) для работы за границей.  | **До 03 декабря** | **Руководители ОУ** | *Письмо Управления образования от 11.11.2014г.* *№ 09-09/1901* |
| **6** | Предоставление в Министерство образования и науки Пермского края списков педагогических работников (включая руководителей школ) для работы за границей.  | **До 10 декабря** | **Капитанова А.А.** |  |
| **7** | Предоставление в Управление образования информации о ходе реализации введения эффективных контрактов с **педагогическими работниками** в 4 квартале 2014 года. | **До 25 декабря** | **Руководители ОУ** |  |
| **8** | Предоставлениев Министерство образования и науки Пермского края отчета о ходе реализации введения эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками в 4 квартале 2014 года. | **До 31 декабря** | **Капитанова А.А.** |  |
| **9** | Предоставление руководителями структурных подразделений Управления образования информации о времени предоставления отпусков работникам в 2015 году.  | **До 08 декабря** | **Дмитриевская Г.Г.****Носкова И.Л.** | *Информацию просим направить* *на эл. адрес Капитановой А.А.* |
| **10** | Предоставление руководителями образовательных учреждений информации о их пожеланиях времени предоставления отпусков в 2015 году (в т.ч. и неиспользованных отпусков за 2014г) | **До 08 декабря** | **Руководители ОУ** | *Информацию просим направить* *на эл. адрес Капитановой А.А.* |
| **11** | Подготовка проекта графиков отпусков Управления образования и руководителей образовательных учреждений, согласование с выборным органом первичной профсоюзной организацией. | **До 12 декабря** | **Капитанова А.А.****Кисилева Л.П.** |  |
| **12** | Предоставление и утверждение графиков отпусков на 2015 год | **17 декабря** | **Капитанова А.А.** **Попович Ф.И.** |  |
| **13** | Проведение аудита за 4 квартал 2014 года (проверка образовательных учреждений по исполнению законодательства Российской Федерации об ограничениях, установленных для занятия педагогической, трудовой деятельностью в сфере образования). | **С 29 декабря** | **Капитанова А.А.** | *Район предоставляет необходимые документы на проверку Капитановой А.А. (в т.ч. по выявленным нарушениям в 3 квартале 2014г.)* |
| **14** | Подготовка Положений и локальных актов на 2015 год. | **В течение месяца** | **Капитанова А.А.** |  |
| **10. Мероприятия МАОУ ЦППМСП «Созвучие»** |
| **1** | Представление опыта работы МСП на КДНиЗП | 02.12.2014г. 2014 | **Мауль Р.З.**  |  |
| **2** | Участие в слете школьных служб примирения образовательных организаций Пермского края, г. Пермь | 05.12. -06.12.2014г. | **Коростелева И.Е.****Зотова Н.В.** |  |
| **3** | **-** Обследование детей с особыми образовательными потребностями на базе образовательных учреждений | **01.12.-31.12.2014 (по предварительной записи)** | **Мауль Р.З.** |  |
| **4** | Работа Детского телефона доверия | **01.12.-31.12.2014г.** | Телефонные консультанты ДТД, пункт г.Горнозаводск |  |
| **5** | Проведение родительского собрания «Особенности шестиклассников» | 04.12.2014г. | **Солодовникова Н.А.** |  |
| **6** | Проведение психологических тренингов на сплочение на базе МАОУ ЦППМСП «Созвучие» | **01.12. 31.12.2014г.** | **Солодовникова Н.А.****Мауль Р.З.** |  |
| **7** | Проведение обучающего семинара для социальных педагогов, педагогов-психологов по проведению опроса старшеклассников «Группа риска наркозависимости» | 10.12.2014г.12.00 | **Коростелева И.Е.****Мауль Р.З.****Солодовникова Н.А.** |  |
| **8** | Проведение практического семинара для педагогов ДОУ «профилактика жестокого обращения в семье» | 12.12.2014г. | **Мауль Р.З. Солодовникова Н.А.** |  |
| **9** | Проведение практического семинара для специалистов образовательных организаций, осуществляющих обучение и сопровождении е детей с ОВЗ «Организация комплексной помощи детям с нарушениями в развитии» | 19.12. 2014г. | **Коростелева И.Е.** |  |
| **10** |  Участие в краевом семинаре «Восстановительные технологии в практике работы с несовершеннолетними», г.Лысьва | 03.12.2014г. | **Солодовникова Н.А.****Мауль Р.З.****Шурова Л.В.** |  |
| **11** | Участие в краевом совещании председателей территориальных ПМПК, г. Пермь  | 08.12.2014г. | **Мауль Р.З.** |  |
| **12** |  Работа муниципальной службы примирения по заявкам районного суда, | **01.12. 31.12.2014** | **Солодовникова Н.А.****Мауль Р.З.** |  |
| **13** | Выполнение Механизма межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по работе с подростковыми группами противоправной направленности Горнозаводского МР преступности среди несовершеннолетних  | **01.12. 31.12.2014** | **Солодовникова Н.А.****Мауль Р.З.****Шурова Л.В.** |  |
| **11.СОВЕЩАНИЯ** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **12. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** |
| 1. | **Новогодние** праздничные мероприятия в ОУ района | **20-30 декабря**  | **Руководители ОУ** |  |
| 2. | Участие учащихся ОУ района в **Кремлевской и Губернаторской елках.** | **26 декабря, г. Москва,****Государственный** **Кремлевский дворец;****г. Пермь (дата и место проведения - по** **согласованию)** | **Реутова Е.Ф.****Руководители ОУ** | *Решением комиссии по отбору кандидатов на участие в федеральном празднике Горнозаводский район на Кремлевской елке представляет учащаяся 7 кл. МАОУ СОШ № 1 г.Горнозаводска Курденева Мария* |