Утверждаю:

И.о. начальника Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ф. Реутова

30 декабря 2016 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Управления образования, образовательных учреждений**

**Горнозаводского муниципального района**

**на ЯНВАРЬ 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки и место проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. **Мероприятия по повышению качества образования учащихся в общеобразовательных учреждениях.**   **Подготовка к ЕГЭ, ГИА -2016** | | | | | | |
| 1 | | | Участие в **региональном туре** Всероссийской олимпиады школьников (г. Пермь) | **11-12 января (французский язык)**  **13-14 января (литература)**  **16 января (право)**  **25 января (история)**  **01-02 февраля (химия)**  **07-08 февраля (ОБЖ)**  **09 февраля (биология)** | Савинцева Т.В.., руководители ОУ | *Уважаемые руководители!*  *Просьба обеспечить исполнение приказа № 01-06/372. от 30.12.2016г. «Об обеспечении организационно-методического сопровождения подготовки учащихся к региональному туру предметных олимпиад школьников в 2016-2017 учебном году»* |
| 2 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 11 классов 2016-2017 уч. года | **До 30 января** | Реутова Е.Ф.,  Маслинкова Л.Г.  завучи ОУ |  |
| 3 | | | **Формирование Базы данных ЕГЭ -2017**:  сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | **До 30 января** | Реутова Е.Ф.,  Маслинкова Л.Г.  завучи ОУ |  |
| 4 | | | **Формирование Базы данных выпускников** 9 классов 2016-2017 уч. года | **В течение месяца** | Реутова Е.Ф.,  Маслинкова Л.Г.  завучи ОУ |  |
| 5 | | | Консультации для выпускников старшей ступени по физике, обществознанию в рамках реализации модели межшкольного взаимодействия по подготовке к ЕГЭ | **В течение месяца**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | Реутова Е.Ф., руководители ОУ |  |
| 6 | | | Консультация по математике доцента кафедры матанализа ПГНИУ Еленского Ю.Н. (в рамках подготовки к ЕГЭ) | **16-17 января**  **СОШ № 3 г. Горнозаводска** | Реутова Е.Ф. | *Время и условия проведения консультаций для каждого ОУ будут прописаны отдельно в информационном письме.* |
| 7 | | | Предоставление в Управление образования отчетов общеобразовательных учреждений по учебной деятельности за I полугодие 2016-2017 уч. года., анализа выполнения Планов обеспечения качества образования в ОУ за первое полугодие 2016-2017 уч. года | **До 28 января** | Реутова Е.Ф.,  завучи ОУ |  |
| 8 | | | **Совещание с завучами** общеобразовательных учреждений по актуальным вопросам учебно-воспитательной деятельности | **27 января**  **9.00-12.00**  **Медиалекторий Управления образования** | Реутова Е.Ф.,  завучи ОУ |  |
| 9 | | | Размещение и обновление на официальном сайте Управления образования **(**[**www.edu-gorn.ucoz.ru**](http://www.edu-gorn.ucoz.ru)**),** актуальной информации по вопросам развития системы образования, новости ЕГЭ и ГИА – 2017г. | **В течение месяца** | Реутова Е.Ф.  Давлетова С.В. |  |
| **2.Мероприятия Централизованной бухгалтерии Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление в Управление образования месячной отчетности за декабрь 2016г. (ф. 0503127, ф. 0503387 (справочная таблица). | **До 11 января** | Носкова И.Л., Асламова Н.В.  гл.бухгалтера ОУ. |  |
| **2** | | | Предоставление в Финансовое управление месячной отчетности за декабрь 2016г. (ф. 0503127, ф.0503387(справочная таблица), | **До 13 января** | Носкова И.Л., Асламова Н.В. |  |
| **3** | | | Заполнение на сайте Министерства образования формы ЗП-образование.(ежемесячно)  Предоставление в статистику формы «ЗП- образование» (квартальная)  Статистические отчеты ф. 22 ЖКХ, ф. 3 ЖКХ за 2016г.  Отчет по ТЭРам в плановый отдел за 2016г. | **До 09 января**  **До 09 января**  **До 30 января**  **До 20 января** | Вагина Т.А. |  |
| **4** | | | Предоставлениев Управление образования отчетов о расходовании средств субвенции за 2016г. | **До 12 января** | Гл. бухгалтера ОУ и руководители |  |
| **5** | | | Предоставлениев Министерство образования и науки Пермского края отчетов о расходовании средств субвенции за 2016г. | **15-20 января** | Мезенцева М.М.  Дмитриева А.А.  Носкова И.Л. |  |
| **6** | | | Предоставление в Управление образования данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 09 января** | Гл. бухгалтера ОУ и руководители |  |
| **7** | | | Предоставление в финансовое управление данных по кредиторской задолженности за коммунальные услуги. (ежемесячно) | **До 10 января** | Коростелева Е.А. |  |
| **8** | | | Предоставление в статистику формы П1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за 2016г. | **До 09 января** | Оборина К.С. |  |
| **9** | | | Предоставление в финансовое управление планов ФХД и Муниципальные задания на 2017 и плановые периоды 2018-2019г. | **До 16 января** | Дмитриева А.А.  Ежова Е.А. |  |
| **10** | | | Предоставление в статистику сведений о численности, заработной плате и движении работников П4, П4(НЗ) за 2015г.  Сведения о численности и оплате труда работников, и органов местного самоуправления. Ф.1-Т (ГСМ) за 2015г. | **До 09 января**  **До 16 января** | Мезенцева М.М. |  |
| **11** | | | Предоставление в Управление образования «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2016г. | **До 12 января** | Гл. бухгалтера ОУ и руководители |  |
| **12** | | | Предоставление в Центр соц.защиты населения «Отчет о расходах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам» за 2016г. | **До 20 января** | Коростелева Е.А. |  |
| **13** | | | Предоставление в Министерство образования «Отчет о расходах на выплату компенсации части род.платы за присмотр и уход за ребенком в обр. организациях», «Отчет об использовании бюдж.средств на выполнение гос.полномочий по обеспечению выплаты компенсации части род.платы», «Информация о расходах по выплате комп.части род.платы за содержание ребенка в образоват.учреждениях» 2016г | **До 16 января** | Вершинина Ю.М. |  |
| **14** | | | Предоставление в финансовое управление отчета о финансировании расходов, связанных с выполнением ЗП «О соц. поддержке пед. работников образовательных организаций, работающ.и проживающих в сельской местности» за 2016г.  Сдача налоговой декларации по НДС,  транспортный, земельный налог за 2016г. | **До 11 января**  **До 20 января**  **До 31 января** | Коростелева Е.А. |  |
| **15** | | | Предоставление в финансовое управление отчета «Информация по ФОТ и численности работников»  ф. 3-К, 4-К за 2016г. | **До 16 января** | Гончарова Т.И. |  |
| **16** | | | Предоставление в статистику сведений об инвестициях в основной капитал за 2016г. | **До 20 января** | Матвеева Н.В. |  |
| **17** | | | Предоставление в Пенсионный фонд РФ «Сведения о застрахованных лицах» (ежемесячно)  Предоставление отчетов в соц. страх «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и по соц. страхованию от несчастных случаев» за 2016г. | **До 30 января** | Шакирова С.Н. |  |
| **18** | | | Предоставление в Управление образования годовой отчетности за 2016г. (согласно графика) | **До 23 января** | Гл. бухгалтера ОУ и руководители |  |
| **19** | | | Предоставление в Финансовое управление годовой отчетности за 2016г. (согласно графика) | **До** **02 февраля** | Носкова И.Л., Асламова Н.В. |  |
| **3. Реализация мероприятий по Указу Президента № 597** | | | | | | |
| **1** | | | Анализ выполнения целевого показателя за 2016 год, выявление причин отклонений от показателей | До 20 января | М.В.Карелова  Руководители и гл.бухгалтера ОУ |  |
| **2** | | | Планирование целевых показателей на 2017 год | По мере поступления планов от Министерства образования и науки Пермского края | М.В.Карелова  Руководители и гл.бухгалтера ОУ |  |
| **4. Отчетность** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление данных мониторинга по исполнению показателей п.п.2.3.2.–2.3.10. Соглашения о выполнении Указа Президента № 597 в Управление образования | **09 января** | Руководители и гл. бухгалтера ОУ |  |
| **2** | | | Предоставление данных мониторинга по исполнению показателей п.п.2.3.2.–2.3.10. Соглашения о выполнении Указа Президента № 597 в Министерство образования и науки Пермского края | **09 января** | Карелова М.В. |  |
| **3** | | | Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Управление образования | **До 10 января** | Руководители и гл. бухгалтера ОУ |  |
| **4** | | | Предоставление отчетов по проекту «Ступени» в Министерство образования и науки ПК | **До 15 января** | Карелова М.В. |  |
| **5. Оптимизация сети ОУ** | | | | | | |
|  | | | Получение документа из налоговой инспекции о ликвидации МБДОУ «Детский сад № 29» п.Старый Бисер | **В течение месяца** | М.В.Карелова |  |
| **6. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей** | | | | | | |
| **1** | | | Мониторинг оздоровления детей, направляемый в Министерство социального развития Пермского края | **До 25 января** | М.В.Карелова |  |
| **2** | | | Подготовка и направление в Управление образования планов проведения мероприятий по организации отдыха детей | **В течение месяца** | Руководители ОУ |  |
| **3** | | | Проведение ЛДП в зимние каникулы | **03-08 января** | С.В.Акишина  С.А.Шабардин |  |
| **8.Мероприятия МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г. Горнозаводска** | | | | | | |
| **8.1. Мероприятия методического отдела Центра** | | | | | | |
| **1** | | | Муниципальный этап регионального конкурса «Ученик года – 2017» | **18 января МАОУ ДО «Дом творчества»** | Савинцева Т. В.,  Князева А. В.,  Руководители ОУ |  |
| ***мероприятия по аттестации педагогов*** | | | | | | |
| **1** | | | Приём заявлений на аттестацию (первая, высшая категории)  ***на апрель 2017 года*** | **с 20 января**  **по 01 февраля**  **МБУ ДПО «ИМЦ**  **г. Горнозаводска** | Питкина В. Н. | Приём заявлений на аттестацию (первая, высшая категории)  ***на апрель 2017 года*** |
| **2** | | | Заседание территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на первую квалификационную категорию в январе 2017 года. | **24 января**  **15.00 час.**  **лекторий МБУ ДПО «ИМЦ»г.Горнозаводска** | Питкина В.Н.,  члены территориальной аттестационной комиссии | Заседание территориальной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на первую квалификационную категорию в январе 2017 года. |
|  | | | | | | |
| **1** | | | Из опыта работы инструктора по ФИЗО МАДОУ «Детский сад № 5» г. Горнозаводска Шиловой Т.В. «Технология работы по образовательной области физического развития (автор Т.Э.Токаева). Модернизация образовательной области «Физическое развитие» | **26 января**  **13.00**  **МАДОУ «Детский сад № 3» г. Горнозаводска** | Е.Ю. Шафиева, руководитель ПО педагогов (отв. Шилова Т.В., инструктор по ФИЗО, МАДОУ «Детский сад № 5»), инструкторы по ФИЗО |  |
| **2** | | | Проведение заседаний МО гуманитарного цикла | **Январь** | Реутова Е.Ф.  Меркурьева Т.В.  Руководители ШМО  ОУ района |  |
| **3** | | | Круглый стол по вопросам организации логопедической приемной для педагогов и родителей (законных представителей) | **23 января**  **2017 г.**  **12.00**  **Медиалекторий Управления образования Горнозаводска** | О.В. Магданова, руководитель РМО (отв. Ю.В Стерлягова, учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 1» г. Горнозаводска, Е.В. Мифтахова, учитель-логопед МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска) |  |
| **4** | | | В рамках профессионального объединения педагогов  «Муниципальный союз участников образовательных отношений «Со спортом дружить – здоровым быть»  **Зимняя спартакиада среди ДОУ Горнозаводского муниципального района** | **дата по согласованию**  **11.00**  **Площадь у ДК** | **Шафиева Е.Ю.,** инструктор по физической культуре МАДОУ «Детский сад № 3» г. Горнозаводска. |  |
| **5** | | | Разработка и предоставление Планов мероприятий по повышению посещаемости в ДОУ | **25 января**  **МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска** | **Колегова О.В.,** методист МИМЦ,  **руководители** дошкольных образовательных организаций |  |
| **8.2. Мероприятия по профилактике детского и семейного неблагополучия** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление ежеквартального отчета в Министерства образования и науки Пермского края «Об организации работы по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях Горнозаводского муниципального района» за 4 квартал 2016 года (по формам Excel) | **До 16 января** | Руководители ОУ,  социальные педагоги.  Филькина Т.М. |  |
| **2** | | | Предоставление Мониторинга движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца. | **До 25 января** | Руководители ОУ,  Филькина Т.М. |  |
| **3** | | | Предоставление информационных справок о проведённых мероприятиях с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении **(Исполнение ИПР)** | **До 25 января** | Руководители ОУ  Филькина Т.М. |  |
| **4** | | | Предоставление ежемесячного Мониторинга сводного учета детей и семей «группы риска» в муниципальную КДНиЗП | **До 25 января** | Филькина Т.М. |  |
| **5** | | | Предоставление ежемесячного регистра в электронной программе Excel в муниципальную КДНиЗП. | **До 25 января** | Филькина Т.М. |  |
| **8.3.Мероприятия информационного отдела Центра** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление отчета о педагогических работниках и курсовой подготовке педагогических работников за декабрь2016 г. | До 12 января 2017 г. | Савинцева Т.В.,  ответственные в ОУ за курсовую подготовку |  |
| **2** | | | Портал ДО. Формирование реестра воспитанников.  Ввод данных в банк данных детей дошкольного возраста Горнозаводского района, воспитанников ДОУ Выдача направлений | В течение месяца | Колегова О.В.,  Давлетова С.В.,  руководители дошкольных образовательных организаций |  |
| **3** | | | Ежемесячный мониторинг системы контентной фильтрации | 25 января | Руководители ОУ, Давлетова С.В. |  |
| **4** | | | Регистрация на ЕПГУ (сбор данных с ОУ) | среда до 12.00 (еженедельно) | Давлетова С.В. |  |
| **5** | | | Предоставление отчетов по сайтам ОУ | 25 января | Давлетова С.В. |  |
| **6** | | | Предоставление сведений в геоинформационную систему пространственного управления качеством образования Пермского края на сайте <http://pult.eduhostperm.ru/> в соответствии с установленными сроками | по срокам | Руководители ОУ,  Реутова Е.Ф., Давлетова С.В. |  |
| **7** | | | Актуализация структуры и содержания сайта Управления образования | ежемесячно | Реутова Е.Ф., Давлетова С.В., Мякотникова Р.Н. |  |
| **8** | | | Предоставление данных по заполнению системы АИС «Контингент» | ежемесячно | Давлетова С.В. |  |
| **9** | | | Мониторинг ОУ по системе электронных дневников и журналов | 13 января | Давлетова С.В. |  |
| 1. **Мероприятия МАОУ ДО «Дом творчества»** | | | | | | |
| **1** | Поездка группы детей в г. Пермь на спектакль «Спящая красавица»  (ГАУДО КЦХО «Росток» при поддержке Министерства культуры Пермского края организует культурно – досуговые мероприятия для одаренных детей Пермского края) | | | **г. Пермь,**  **2 января** | Князева А.В. |  |
| **2** | Районная интеллектуальная игра  «Что? Где? Когда?»  (5-6 кл.; 7-8 кл.) | | | **21 января**  **5-6 кл. – 13.00,**  **МАОУ ДО**  **«Дом творчества»,**  **7-8 кл. – 15.00,**  **МАОУ ДО**  **«Дом творчества»** | Князева А.В. |  |
| **3** | Президентские спортивные состязания  4 кл. | | | **27 января,**  **МАОУ СОШ № 3** | Князева А.В. |  |
| **4** | Районная интеллектуальная игра  «Что? Где? Когда?»  (9-11 кл). | | | **28 января,**  **9-11 кл. – 13.00,**  **МАОУ ДО**  **«Дом творчества»** | Князева А.В. |  |
| **5** | Новогодний турнир по мини-баскетболу среди юношей 2006.,2008 г.р. | | | **27-28 января,**  **14.00,**  **ФОК «Олимпия»** | Князева А.В. |  |
| **6** | Семейный шахматный турнир | | | **29 января,**  **МАОУ ДО**  **«Дом творчества»** | Князева А.В. |  |
| **7** | Открытый Новогодний турнир по волейболу среди женских команд | | | **По назначению, МАОУ СОШ п.Т.Гора** | Князева А.В. |  |
| **8** | Спектакль «Кошкин дом»  (показ для образовательных учреждений) | | | **По графику,**  **МАОУ ДО «Дом творчества»** | Князева А.В. |  |
| 1. **Мероприятия МАУ ДО ООЦ «Юность»** | | | | | | |
| **1** | | Проведение ЛДП для спортсменов центра в количестве 24 человек на базе МАУ ДО ДООЦ «Юность» | | **С 03 января по 08 января**  **МАУ ДО ДООЦ «Юность»** | Е.С. Щербакова |  |
| **2** | | Прием заявлений и регистрация участников I-V ступеней ВФСК ГТО на 1 этап 2017 года | | **С 09 января по 20 января**  **в МАУ ДО ДООЦ «Юность»** | Е.С. Щербакова |  |
| **3** | | Организация работы ледового катка с предоставлением проката коньков | | **С 03 января в течение месяца** | С.А. Шабардин | В зависимости от температуры наружного воздуха |
| 1. **Мероприятия МАУ ЦППМСП «Созвучие» г. Горнозаводска** | | | | | | |
|  | | Работа муниципальной службы примирения по заявкам районного суда, КДНиЗП, отдела полиции | | **09-31 января** | Солодовникова Н.А.  Мауль Р.З. |  |
|  | | Выполнение Механизма межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики по работе с подростковыми группами противоправной направленности Горнозаводского МР преступности среди несовершеннолетних | | **09-31 января** | Коростелева И.Е. |  |
|  | | Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) | | **09-31 января** | Специалисты ПМПК |  |
|  | | Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних | | **09-31 января** | Коростелева И.Е. |  |
|  | | Проведение родительских собраний в образовательных организациях района по теме профилактики суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних | | **По запросу** | Коростелева И.Е. |  |
| 1. **. Мероприятия начальника Хозяйственно- эксплуатационной конторы Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | Ежедневный контроль за подвозом учащихся из п. Станция Койва в МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска, Станция Вижай в МАОУ «СОШ» п. Станция Бисер, п. Кусье-Александровский – Подхоз. | | **В течение месяца** | Альшина С.Л., руководители образовательного учреждения |  |
| **2** | | Ежедневный контроль за температурным режимом в образовательных учреждениях. | | **В течение месяца** | Альшина С.Л., руководители образовательного учреждения |  |
| **3** | | Паспортизация образовательных учреждений на соответствие уровня обеспечения условий доступности для инвалидов:  МАДОУ «Детский сад №1» г. Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №3» г. Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №5» г. Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №6» г. Горнозаводска  МАДОУ «Детский сад №10» г. Горнозаводска  МАОУ «СОШ №1» г. Горнозаводска  МАОУ «СОШ №3» г. Горнозаводска  МАУ ДО «Дом творчества» г. Горнозаводска  МАУ ДО ДООЦ «Юность»  МБОУ «СОШ» п. Старый Бисер  МАДОУ «Детский сад №10» п. Пашия  МАДОУ «Детский сад №19» п. Кусье-Александровский  МАОУ «СОШ» п. Пашия  МАОУ «СОШ» п. Кусье-Александровский | | **В течение месяца** | Альшина С.Л., руководители  образовательного учреждения |  |
| **13. Мероприятия инженера по охране труда ХЭК Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | | Подведение итогов дежурства в выходные и праздничные дни с 31.12.16 по 08 января 2017 года в журнале установленного образца. | **10 января** | Бушмакина С.М., руководители ОУ |  |
| **2** | | | Предоставление отчёта в Министерство образования по травматизму за 2016г. | **До 12 января** | Бушмакина С.М. |  |
| **3** | | | Предоставление информации в Управление образования по закрытию ОУ в период повышенной заболеваемости гриппа и ОРВИ среди учащихся, воспитанников и персонала | **В течение всего периода, по закрытию ОУ ежедневно с 22 декабря 2016 года** | Руководители ОУ,  Бушмакина С.М. |  |
| **4** | | | В обязательном порядке предоставление информации о планируемых выездах организованных групп детей на отдых за пределы Пермского края, в т.ч. на железнодорожном транспорте | **Ежемесячно до 25 числа** | Руководители ОУ БушмакинаС.М. |  |
| **5** | | | Обновление документации по охране труда, ГО, ПБ, терроризму и утверждение их в новой редакции (презентации с совещания) | **В течение месяца** | Бушмакина С.М., руководители ОУ |  |
| **14.Мероприятия инспектора по кадрам хозяйственно - эксплуатационной конторы Управления образования** | | | | | | |
| **1** | | | Предоставление в прокуратуру ГМР отчета о создании безопасных условий обучающимся | **до 15 января** | М.А. Мошегова  С.Л. Альшина |  |
| **15.СОВЕЩАНИЯ, СОБЕСЕДОВАНИЯ** | | | | | | |
| 1. | Обсуждение ПФХД, муниципальных заданий ОУ | | | **09-30 января** | Реутова Е.Ф.  Карелова М.В.  Альшина С.Л. |  |
| **16. Праздничные, торжественные мероприятия, юбилейные даты** | | | | | | |
| 1. | - | | |  |  |  |