



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З**

16.01.2020г.

01-03/08

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о стимулировании труда  
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации города Горнозаводска**

Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2017г. № СЭД-26-01-35-2300 «О направлении методических рекомендаций», для обеспечения повышения качества функционирования и развития системы общего образования, в целях ранжирования выплат стимулирующего характера за достигнутые результаты руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Горнозаводска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положения о стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Горнозаводска (далее – Учреждений, Положение) (приложение 1).

1.2. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления ежемесячных премиальных выплат (приложение 2).

1.3. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления ежеквартальных премиальных выплат (приложение 3).

1.4. Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей Учреждений для установления премиальных выплат по итогам года (приложение 4).

1.5. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений (приложение 5).

2. Катайкиной Н.А., консультанту управления образования, ознакомить с настоящим приказом руководителей Учреждений в срок до 01 февраля 2020 года.

3. Считать утратившим силу приказ управления образования от 17.01.2019г. № 01-03/08 «Об утверждении Положения о стимулировании труда руководи-

телей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Горнозаводска».

4. Распространить действие приказа с 01 января 2020 года.

5. Контроль исполнения Положения (приложение 1) возложить на заместителя начальника управления образования, председателя комиссии Реутову Е.Ф.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Начальник управления



И.А. Панькова

СОГЛАСОВАНО:

председатель Горнозаводской районной территориальной  
организации профсоюза работников образования

(протокол № 2 от 18.01. 2020 года)  Ф.М. Ярославцева

## **Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управ- лению образования администрации города Горнозаводска**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Горнозаводска (далее – Учреждений, Положение), и условия назначения выплат.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение определяет виды и порядок установления стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе сформированного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

### **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. К стимулирующим выплатам руководителей Учреждений относятся:

- премиальная выплата за выполнение показателей эффективности;
- разовая премиальная выплата за выполнение особо значимого поручения Учредителя;
- премиальная выплата к праздникам: День учителя, День работников дошкольного образования, Международный женский день 8 Марта, День защитника Отечества 23 февраля;
- премиальная выплата в честь юбилейной даты руководителя Учреждения (50, 55, 60, 65 лет);
- премиальная выплата за привлечение средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к средней заработной плате основного персонала Учреждения за предшествующий календарный год.

### **3. Порядок установления премиальных выплат за выполнение показателей эффективности**

3.1. Премиальная выплата за выполнение показателей эффективности

## **средств от приносящей доход деятельности**

5.1. Премияльная выплата за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в размере до 5% от суммы привлеченных (фактически поступивших) средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды, в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги, а также расходов, направленных на возмещение части затрат согласно статье 331.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

При определении размера премияльной выплаты от суммы привлеченных средств Учреждением учитывается, что предельный уровень средней заработной платы руководителя Учреждения не превышает 4-кратный размер средней заработной платы работников Учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

В случае выполнения показателей эффективности работы руководителей ниже 50% выплаты за привлеченные средства за отчетный период не производятся.

5.2. Выплата производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам руководитель Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

## **7. Порядок определения выплаты стимулирующего характера по результатам работы за МЕСЯЦ**

7.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц производится на основании критериев, установленных приложением 2 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с территориальной организацией профсоюзов работников образования и утверждаются приказом Учредителя.

7.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за месяц руководителям устанавливаются в период с **23 по 24 число** каждого месяца.

7.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за месяц каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией Учредителя на основании оценочных листов с пояснительной запиской руководителя, заполненных и предоставленных руководителем

обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю.

8.5. Оценочные листы и данные по размерам стимулирующих выплат за квартал руководителям Учреждений рассматриваются и утверждаются на заседании комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат руководителям Учреждений с 23 по 24 число последующего за отчетным месяца.

8.6. Приказ с утвержденным оценочным листом передается в соответствующее Учреждение для начисления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения по итогам работы за квартал из фонда оплаты труда Учреждения (при наличии средств стимулирующего фонда по руководителю).

8.7. Оценочные листы, направленные с нарушением сроков и не содержащие пояснительной записки, на заседании комиссии не рассматриваются.

8.8. В случае непредоставления со стороны руководителя Учреждения оценочного листа комиссия не рассматривает вопрос о стимулировании руководителя за квартал.

## **9. Порядок определения выплаты стимулирующего характера по результатам работы за ГОД**

9.1. Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за год производится на основании критериев, установленных приложением 4 настоящего Положения. Показатели и критерии согласовываются с территориальной организацией профсоюзов работников образования и утверждаются приказом Учредителя.

9.2. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы за год руководителям Учреждений устанавливаются в период с **15 по 20 декабря** текущего года.

9.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за год каждому руководителю и обоснование данного расчета производится комиссией Учредителя на основании оценочных листов с пояснительной запиской руководителя, заполненных и предоставленных руководителем Учреждения в срок до 15 декабря (включительно). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия на основании всех материалов составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому руководителю.

9.4. Оценочные листы и данные по размерам стимулирующих выплат за год руководителям Учреждений рассматриваются и утверждаются на заседании

**КРИТЕРИИ**  
**оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных**  
**Учреждений для установления**  
**ежемесячных премиальных выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Методика расчета</b>	<b>Оценка</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>	<b>Источник информации</b>
1	Обеспечение доведения средней заработной платы педагогов согласно Соглашению	Учитывается по факту	Соответствует: 10 б, ниже 5% установленного показателя: (-5б.)	-5	10	форма ЗП-образование
2	Количество обоснованных (удовлетворенных) жалоб учредителю и в надзорные органы, ведомства, учреждения	Учитывается каждая жалоба	наличие жалоб - (-5б)	-5 б	0	Мониторинг
3	Наличие на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Наличие актуальной информации на сайте	Информация размещена актуальная, соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в полном объеме: 5 б, информация не размещена, размещена не в полном объеме, информация не актуальна: (- 5 б)	-5	5	Мониторинг сайтов
4	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений гражданина), в том числе по незаконному сбору денежных средств в учреждении, поступивших Учредителю, в надзорные органы, ведомства, учреждения	Учитывается по факту	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений): 10 б., 1 и более обоснованная жалоба (обращение гражданина) – (- 5б.)	-5	10	Мониторинг

		- (-5б), отсутствие кредиторской задолженности 5б				
3	Участие администрации и педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном уровнях					
	-наличие призовых мест на муниципальном уровне		Есть 10 б.	0	10	
	-наличие призовых мест на межмуниципальном уровне		Есть 20 б.	0	20	
	- наличие призовых мест на региональном уровне		Есть 30 б.	0	30	
4	Информация о социальном партнерстве с профсоюзом (организация работы по колдоговорам, Соглашениям, работа в руководящих органах РТО: президиуме РК, ревизионной комиссии РТО, привлечение участия профкома к работе по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников, рост числа членов профсоюза и т.д.)(рассматривается при условии приложения отчета о проделанной работе)	Учитывается по факту		0	5	Отчеты
	<b>Итого</b>			<b>-10</b>	<b>75</b>	

Приложение 4  
к приказу управления образования  
от 16. 01. 2020 г. № 01-03/08

## КРИТЕРИИ

		<p>людения (антитеррор);</p> <p>-наличие системы оповещения (антитеррор);</p> <p>-РПН (исполненные /не исполненные предписания);</p> <p>-ГПН (исполненные /не исполненные предписания)</p>	<p>ния) - (1/-1);</p> <p>-наличие видеонаблюдения (антитеррор) – (1/-1)</p> <p>-наличие системы оповещения (антитеррор) – (1/-1)</p> <p>-РПН (исполненные /не исполненные предписания) – (1/-1)</p> <p>-ГПН (исполненные /не исполненные предписания – (1/-1)</p>			
5	Содержание имущества и приведение в нормативное состояние	<p>Оценивается по 7 показателям:</p> <p>-проведение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки;</p> <p>-проведение дополнительных работ;</p> <p>-наличие функционирующих спортивных залов и площадок, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно);</p> <p>-наличие функционирующей столовой, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно);</p> <p>-доступность зданий, в которых расположена организация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов</p> <p>-наличие жалоб о несоблюдении температурного режима, включая все филиалы учреждения;</p> <p>-наличие замечаний, касающихся передачи (использования) имущества, находящегося в оперативном управ-</p>	<p>-проведение ремонтных работ в полном объеме, в установленные сроки(2/-10);</p> <p>-проведение дополнительных работ(1/0);</p> <p>-наличие функционирующих спортивных залов и площадок, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно) - (1/-1);</p> <p>-наличие функционирующей столовой, включая все филиалы учреждения (при отсутствии указываем где именно) - (1/-1);</p> <p>-доступность зданий, в которых расположена организация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов-(2/0)</p> <p>-наличие жалоб о несоблюдении температурного режима, включая все филиалы уч-</p>	-15	10	Мониторинг



**Состав комиссии**  
**по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципаль-  
ных учреждений, подведомственных управлению образования администрации**  
**города Горнозаводска**

1. Реутова Елена Федоровна, заместитель начальника управления образования, председа-  
тель комиссии;
2. Карелова Марина Васильевна, заместитель начальника управления образования, заместител  
ь председателя комиссии;
3. Катайкина Надежда Андреевна, консультант управления образования, секретарь комис-  
сии;

Члены комиссии:

4. Питкина Вера Николаевна, директор МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска;
5. Колегова О.В., методист МБУ ДПО «ИМЦ» г. Горнозаводска;
6. Ярославцева Франгиз Мирбашировна, председатель Горнозаводской районной террито-  
риальной организации профсоюза работников образования (по согласованию).