



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНОЗАВОДСКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З**

**01.10.2019**

**01-03/185**

№ \_\_\_\_\_

┌  
└  
**Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования  
в Горнозаводском городском округе  
в 2019-2020 учебном году»**


В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018г. № 1513, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Пермского края и в связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в 2019- 2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2019 – 2020 учебном году».
2. Руководителям общеобразовательных организаций при подготовке процедур государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Горнозаводского городского округа в 2019-2020 учебном году руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Назначить ответственным должностным лицом, отвечающим за организацию и проведение ГИА в 2019-2020 учебном году на территории Горнозаводского городского округа заместителя начальника управления образования Реутову Е.Ф.

4. Реутовой Е.Ф., заместителю начальника управления образования:
  - 4.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа;
  - 4.2. обеспечить контроль выполнения дорожной карты в течение 2019-2020 учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.А. Панькова

И.А. Панькова

**Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2019-2020 учебном году»**

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<i><b>I этап – аналитический, подготовительный (первое полугодие)</b></i>			
1	Анализ результатов ЕГЭ -2019: <b>1.Августовская конференция</b> работников образования.	28 августа 2019 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
	2. Информационно-аналитические встречи с педагогами и администрацией ОУ по результатам проведения мероприятий РСОКО в 2018-2019 учебном году.	В течение сентября-октября 2019г.	
	3. Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по теме « Актуальные вопросы системы образования Горнозаводского муниципального района: итоги 2018-2019 учебного года и перспективы развития на 2019-2020 учебный год».	09 октября 2019 г.	
2	Тематический <b>анализ ЕГЭ по предметам на заседаниях РМО</b> . Обсуждение итогов ЕГЭ-2019, изменений содержания КИМ, структуры тестов по учебным предметам в 2020 году. Составление и утверждение Планов работы РМО, в том числе по подготовке к ЕГЭ – 2020.	Октябрь – декабрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
3	Предварительный выбор выпускниками ОУ предметов для прохождения ЕГЭ	Октябрь 2019г.	Администрация ОУ
4	Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2020 (изменения в содержательных и организационных аспектах проведения ЕГЭ-2020)	Ноябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.

5	Проведение <b>тренировочного ЕГЭ</b> в соответствии со всеми требованиями Порядка проведения ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Октябрь-ноябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
6	Организация и проведение <b>информационно-разъяснительной работы</b> с участниками ЕГЭ ( <b>выпускниками общеобразовательных учреждений</b> ) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Сентябрь - октябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
7	Проведение <b>родительских собраний</b> по теме «Организация подготовки к ЕГЭ. Особенности проведения ЕГЭ-2020»: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ-2020; - практические советы по подготовке к ЕГЭ-2020.	Сентябрь-октябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
8	Обеспечение <b>информационного сопровождения</b> и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ, новостях ЕГЭ-2020 для различных целевых групп через размещение информации на *сайте Управления образования ( <a href="http://www.edu-gorn.ucoz.ru">www.edu-gorn.ucoz.ru</a> ), *стендах в ОУ, *сайтах ОУ, *районной газете «Новости», * выпуск информационных листовок, буклетов.	Сентябрь-декабрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9	Организация работы « <b>Горячей линии</b> » на сайте Управления образования по вопросам организации ЕГЭ-2020 ( <a href="http://www.edu-gorn.ucoz.ru">www.edu-gorn.ucoz.ru</a> )	Сентябрь-декабрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
10	Подготовка и проведение итогового сочинения -2019 (проведение рабочих совещаний с администрацией школ, педагогами-предметниками, экспертами, информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями, педагогами; размещение актуальной информации в районной газете «Новости», на сайтах управления образования, ОУ)	Октябрь-ноябрь, первая среда декабря 2019 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Руководители ОУ

11	Направление заявки в районную газету «Новости» о публикации актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2020 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ)	Первая неделя декабря 2019 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
12	Размещение актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2020 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ) на сайте Управления образования ( <a href="http://www.edu-gorn.ucoz.ru">www.edu-gorn.ucoz.ru</a> )	Первая неделя декабря 2019 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
13	Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2020 (формирование РБД, информирование по нормативной и распорядительной документации, аналитическим материалам и другой информации, связанной с организацией и проведением ЕГЭ-2020).	Третья декада декабря 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
14	Контроль условий для использования технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ (видео-наблюдение)	Декабрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф, директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ-ППЭ)
<b>II этап – организационно-подготовительный, проведение ЕГЭ-2020 (второе полугодие)</b>			
1	Формирование <b>электронной базы</b> выпускников на ЕГЭ - 2020. Прием и регистрация заявлений от выпускников текущего года	Январь 2020г.	Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
2	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования на ЕГЭ-2020	Январь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
3	Формирование электронной базы данных по:	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
	- пунктам проведения ЕГЭ;	В установленные сроки	
	- организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам) -общественным наблюдателям	В установленные сроки	

4	<b>Организация информирования</b> участников ЕГЭ-2020 о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, о ходе организации проведения ЕГЭ через СМИ: *статьи в газеты	Декабрь 2019г. Январь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
	*на сайте Управления образования в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ»	Еженедельно	
5	Организация и проведение итогового сочинения (февральские сроки) (по необходимости)	Первая среда февраля 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
6	Проведение <b>тренировочного ЕГЭ в ППЭ</b> в соответствии со всеми требованиями Порядка проведения ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Март 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
7	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ на уровне района, каждого ОУ	Не позднее недели после окончания пробных ЕГЭ (март 2020г.)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
8	Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам тренировочного ЕГЭ (по отдельному графику)	С 27-31 марта 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9	Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Январь- апрель 2020г.	Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
10	Муниципальные <b>семинары</b> учителей – предметников с освещением вопросов по подготовке к ЕГЭ-2020 (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина Руководители районных РМО
11	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	сентябрь- май 2019-2020 уч. года	Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина

12	<p>Организация и <b>проведение обучения</b> с последующим тестированием для следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	Январь- май 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
13	<p>Подготовка <b>раздаточных материалов – памяток</b> для выпускников, участвующих в ЕГЭ (инструкции по проведению ЕГЭ-2020 для обучающихся)</p>	Февраль –май 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Руководители ОУ
14	<p>Организация <b>психологического сопровождения ЕГЭ</b> в ОУ:  *Проведение классных часов , родительских собраний по темам «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  * Индивидуальные и групповые занятия психолога по теме : «Знакомство с понятием стресса. Способы преодоления стресса»;  *Индивидуальные консультации.</p>	Февраль –май 2020г.	Директор МАОУ ЦППМСП «Созвучие» Коростелева И.Е., педагоги-психологи Центра
15	<p>Участие во всероссийской акции <b>«ЕГЭ с родителями»</b></p>	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
16	<p>Разработка приказов по <b>утверждению транспортных схем</b> доставки участников ЕГЭ в ППЭ</p>	До 30 марта 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
17	<p>Организация и проведение <b>информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания)</b> с участниками ГИА 11 кл. (<b>выпускниками, их родителями</b> ) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2020г.( о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);  - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p>	март – апрель 2020г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
18	<p>Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ЕГЭ</p>	Март- май 2020г.	Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель

			ОУ- ППЭ)
19	Организации установки технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ ( <b>онлайн-видеонаблюдение</b> )	Апрель -май 2020г.	Директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)
20	Проведение <b>инструктивных семинаров</b> для работников ППЭ	Апрель –май 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
21	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для <b>аккредитации в качестве общественных наблюдателей</b>	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
22	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ЕГЭ с отделом полиции, центральной районной больницей, ЧП «Квазар» (металлодетекторы)	До 01 мая 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
23	<b>Проведение ЕГЭ -2020</b> по утвержденному расписанию.	По расписанию ЕГЭ-2020	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
24	Осуществление наблюдения за ходом проведения ЕГЭ-2020.	По расписанию ЕГЭ-2020	Аккредитованные общественные наблюдатели
25	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ-2020	Июнь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
26	<b>Сводный аналитический отчет</b> о проведении ЕГЭ-2020 на августовскую конференцию работников образования	До 25 августа 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
27	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	Август 2020 года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ



**ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<i><b>I этап – информационно- аналитический, подготовительный (первое полугодие)</b></i>			
<b>1.</b>	Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ -2019: <b>1.Августовская конференция</b> работников образования.	28 августа 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
	2. Информационно-аналитические встречи с педагогами и администрацией ОУ по результатам проведения мероприятий РСОКО в 2018-2019 учебном году.	В течение сентября-октября 2019г.	
	3. Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по теме « Актуальные вопросы системы образования Горнозаводского муниципального района: итоги 2018-2019 учебного года и перспективы развития на 2019-2020 учебный год».	09 октября 2019 г.	
<b>2.</b>	Составление, утверждение и предоставление в Управление образования образовательными учреждениями <b>Планов-графиков подготовки к ГИА-2020 (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)</b>	До 30 октября 2019г.	Администрация ОУ
<b>3.</b>	Организация и проведение ГИА- 9кл. <b>в дополнительные сроки</b> (сентябрь 2019г.)	Сентябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
<b>4.</b>	Тематический <b>анализ ГИА - 9кл. по предметам на заседаниях РМО.</b> Составление и утверждение Планов работы РМО, в том числе по подготовке к ОГЭ, ГВЭ – 2020.	Октябрь – декабрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
<b>5.</b>	Организация и проведение <b>информационно-разъяснительной работы</b> с участниками ГИА 9 кл. ( <b>выпускниками</b> ), их родителями по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2020; -о выборе предметов для сдачи ГИА;	Сентябрь-декабрь 2019г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
6.	Предварительный выбор выпускниками 9 кл. предметов для прохождения ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2019г.	Администрация ОУ
7.	Организация и проведение пробных <b>диагностических работ</b> для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору (в рамках подготовки к ГИА 9кл.-2020)	октябрь – ноябрь 2019г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
8.	Организация и проведение в каждом ОУ анализа выполнения диагностических работ выпускниками 9 кл.	Ноябрь 2019г.	Администрация ОУ
9.	Организация подготовки к ОГЭ, ГВЭ-2020 по русскому языку через участие в реализации программы « <b>ОРФО-9</b> » (еженедельный мониторинг участия ОУ в проекте, направление информационно-аналитических писем в ОУ)	В течение года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
10.	Организация <b>онлайн-тестирования</b> выпускников по предметам ГИА- 9кл. через сетевые интернет-ресурсы, в том числе - сайт ФИПИ	В течение года	Администрация ОУ
11.	Проведение <b>рабочего совещания</b> с заместителями директоров по учебной части по теме « Организационные, содержательные и технические особенности организации и проведения ГИА выпускников основной школы в 2020 году. Результаты диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору».	декабрь 2019 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
12.	Предоставление в Управление образования образовательными учреждениями Планов работы по подготовке к экзаменам с прописанным индивидуальным предметно-психологическим сопровождением каждого учащегося, показавшего <u>неудовлетворительный результат на диагностических работах.</u>	До 15 января 2020г.	Администрация ОУ
13.	Организация работы «Горячей линии» на сайте Управления образования по вопросам организации ГИА 9 кл. -2020 ( <a href="http://www.edu-gorn.ucoz.ru">www.edu-gorn.ucoz.ru</a> )	В течение года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
14	Формирование <b>электронной базы</b> данных выпускников 9 кл. Прием и регистрация заявлений от выпускников.	Январь-февраль 2020г.	Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
15	Формирование электронной базы данных по: - пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ; - организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам, операторам)	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
	-общественным наблюдателям.		Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
16	Организация и проведение <b>информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания)</b> с участниками ГИА 9 кл. ( <b>выпускниками, их родителями</b> ) по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ в 2020г.( о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	март – апрель 2020г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника Управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
17	<b>Муниципальный административный контроль</b> за реализацией мероприятий Планов работы ОУ по подготовке к экзаменам по русскому языку/математике, предметам по выбору .	Январь – апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
18	Проведение единого <b>регионального пробного экзамена по русскому языку, математике, предметам по выбору</b>	Март 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
19	<b>Анализ результатов</b> регионального пробного экзамена по русскому языку, математике, предметам по выбору на уровне района, каждого ОУ	Март-апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
20	<b>Собеседования</b> с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам регионального пробного экзамена по русскому языку, математике, предметам по выбору (по отдельному графику )	Март-апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
21	Организация работы <b>учителей –предметников</b> с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенными на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Январь- май 2020г.	Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
22	Муниципальные <b>семинары</b> учителей–предметников с освещением актуальных вопросов подготовки к ГИА 9 кл. (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
23	<b>Повышение квалификации</b> учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА 9 кл.	В течение учебного года	Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
24	Плановое <b>обучение педагогов – экспертов</b> для проверки работ (часть С) выпускников 9 кл. Обучение специалистов, задействованных в организации и проведении ОГЭ/ГВЭ-2020.	В течение учебного года (бюджетные/внебюджетные курсы).	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
25	Подготовка <b>раздаточных материалов – памяток</b> для выпускников, участвующих в ГИА - 2020 (инструкции для обучающихся)	Февраль –май 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина
26	Организация <b>психологического сопровождения ГИА 9 кл.</b> в ОУ: *Проведение классных часов, родительских собраний с повесткой дня «Психологические особенности подготовки к ГИА»; * Индивидуальные и групповые занятия психолога по теме: «Знакомство с понятием стресса. Способы преодоления стресса»; *Индивидуальные консультации.	Февраль –май 2020г.	Директор МАОУ ЦППМСП «Созвучие» Коростелева И.Е., педагоги-психологи Центра, ОУ
27	Разработка приказов по <b>утверждению транспортных схем</b> доставки участников ГИА 9 кл. в ППЭ	До 01 апреля 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
28	<b>Подготовка аудиторного фонда</b> ОУ – ППЭ к ГИА 9 кл.	Март- май 2020г.	Директор МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска Демина Н.И. (руководитель ОУ- ППЭ)

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
			Директор МАОУ «СОШ» п. Теплая Гора Толокнова Н.А. (руководитель ОУ- ППЭ)
29	Проведение <b>инструктивных семинаров</b> для работников ППЭ	Апрель- май 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
30	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА 9 кл., и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для <b>аккредитации в качестве общественных наблюдателей</b>	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
31	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ГИА 9 кл. с отделом полиции, центральной районной больницей.	До 01 мая 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
32	<b>Проведение ГИА 9 кл.</b> по утвержденному расписанию.	По расписанию ГИА -2020	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
33	Осуществление наблюдения за ходом проведения ГИА 9 кл.	По расписанию ГИА -2020	Аккредитованные обще- ственные наблюдатели
34	Формирование отчетов по результатам ГИА 9 кл.	Июнь 2020г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
35	<b>Сводный аналитический отчет</b> о проведении ГИА -2020	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
36	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА 9 кл. в следующем учебном году	Август 2020 года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ