



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОЗАВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.09.2021

№ 01-03/131

**Об утверждении дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Горнозаводском городском округе
в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018г. № 1513, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Пермского края и в связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в 2021- 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2021 – 2022 учебном году».
2. Руководителям общеобразовательных организаций при подготовке процедур государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Горнозаводского городского округа в 2021-2022 учебном году руководствоваться мероприятиями дорожной карты.
3. Назначить ответственным должностным лицом, отвечающим за организацию и проведение ГИА в 2021-2022 учебном году на территории

Горнозаводского городского округа заместителя начальника управления образования Реутову Е.Ф.

4. Реутовой Е.Ф., заместителю начальника управления образования:
 - 4.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа;
 - 4.2. обеспечить контроль выполнения дорожной карты в течение 2021-2022 учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
Горнозаводского округа

Кар

М.В. Карелова

Дорожная карта «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Горнозаводском городском округе в 2021-2022 учебном году»

ЕДИНЬЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
I этап – аналитический, подготовительный (первое полугодие)			
1	<p>Анализ результатов ЕГЭ –2021:</p> <p>Информационно-аналитические встречи с педагогами и администрацией ОУ по результатам проведения мероприятий РСОКО в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Август 2021 г.</p> <p>Октябрь-ноябрь 2021г.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.</p>
2	<p>Совещание с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных организаций по теме «Анализ и результаты участия общеобразовательных организаций Горнозаводского городского округа в Едином государственном экзамене в 2021 году. Основные мероприятия и этапы подготовки к ГИА -2022».</p>	<p>Октябрь 2021г.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина</p>
3	<p>Тематический анализ ЕГЭ по предметам на заседаниях РМО, ШМО. Обсуждение итогов ЕГЭ-2021, изменений содержания КИМ, структуры тестов по учебным предметам в 2022 году. Составление и утверждение Планов работы РМО, в том числе по подготовке к ЕГЭ – 2022.</p> <p>Предварительный выбор выпускниками ОУ предметов для прохождения ЕГЭ</p>	<p>Октябрь – декабрь 2021г.</p> <p>Октябрь-ноябрь 2021г.</p>	<p>Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина</p>

4	Проведение муниципальных тренировочных ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ	ноябрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках и условиях проведения итогового сочинения (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)	Октябрь-ноябрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
6	Проведение родительских собраний по теме «Организация подготовки к ЕГЭ. Особенности проведения ЕГЭ-2022»: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ-2022; - практические советы по подготовке к ЕГЭ-2022. (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)	Октябрь - ноябрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
7	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ, новостях ЕГЭ-2022 для различных целевых групп через размещение информации на *сайте управления образования (www.edu-gorn.ucoz.ru), *стендах в ОУ, *сайте ОУ, * газете «Новости»	Сентябрь-декабрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
8	Организация работы «Горячей линии» на сайте управления образования по вопросам организации ЕГЭ-2022 (www.edu-gorn.ucoz.ru)	Сентябрь-декабрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9	Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения -2021 (проведение рабочих совещаний с администрацией школ, педагогами-предметниками, экспертами, информационно-разъяснительной работы с выпускниками, родителями, педагогами; размещение актуальной информации в газете «Новости», на сайтах управления образования, ОУ)	Октябрь-ноябрь, первая среда декабря 2021 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Руководители ОУ
10	Направление заявки в газету «Новости» о публикации актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2022 (о местах	Ноябрь 2021 г.	Заместитель начальника управления образования

	<p>регистрации для сдачи ЕГЭ)</p> <p>Размещение актуальной информации для выпускников и абитуриентов-2022 (о местах регистрации для сдачи ЕГЭ) на сайте Управления образования (www.edu-gom.ucoz.ru)</p>		Реутова Е.Ф.
11	<p>Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2022 (формирование РБД, информирование по нормативной и распорядительной документации, аналитическим материалам и другой информации, связанной с организацией и проведением ЕГЭ-2022).</p> <p>Контроль условий для использования технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ (видеонаблюдение)</p>	Третья декада декабря 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
12		Декабрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф., директор МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ - ППЭ)
III этап – организационно-подготовительный, проведение ЕГЭ-2022 (второе полугодие)			
1	<p>Формирование электронной базы выпускников на ЕГЭ - 2022.</p> <p>Прием и регистрация заявлений от выпускников текущего года</p>	Январь 2022г.	Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
2	<p>Консультации по регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования на ЕГЭ-2022</p>	До 31 января 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
3	<p>Формирование электронной базы данных по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пунктам проведения ЕГЭ; - организаторам ППЭ (руководителям, педагогам- организаторам) -общественным наблюдателям 	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
		В установленные сроки	Технический оператор ЕГЭ Л.Г.Маслинкова
		В установленные сроки	Администрация ОУ
4	<p>Организация информирования участников ЕГЭ-2022 о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, о ходе организации проведения ЕГЭ через СМИ: *статьи в газеты *на сайте Управления образования в разделе «Государственная итоговая аттестация»- «ЕГЭ»</p>	Декабрь 2021г. Январь 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
		Еженедельно	

5	Организация и проведение итогового сочинения (февральские сроки) (по необходимости)	Первая среда февраля 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
6	Проведение муниципального тренировочного ЕГЭ в ПШЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ЕГЭ	Март 2022 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
7	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ на уровне округа, каждого ОУ	Не позднее недели после окончания пробных ЕГЭ (март 2022г.)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ Руководители РМО
8	Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам тренировочного ЕГЭ (по отдельному графику)	28-31 марта 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9	Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Январь- апрель 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
10	Муниципальные, институциональные семинары учителей – предметников с освещением вопросов по подготовке к ЕГЭ-2022 (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Руководители РМО
11	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ	сентябрь- май 2021-2022 уч. года	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Администрация ОУ
12	Организация и проведение обучения на федеральной платформе «Рустест» с последующим для следующих категорий работников: - членов ГЭК; - руководителей ПШЭ;	Январь- май 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей 			
13	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ (инструкции по проведению ЕГЭ-2022 для обучающихся)	Февраль – май 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Руководители ОУ	
14	Участие во всероссийской акции «ЕГЭ с родителями»	В установленные сроки	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.	
15	Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ЕГЭ в ППЭ	До 30 апреля 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ	
16	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 11 кл. (выпускниками, их родителями) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2022 г. (о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций)	март – апрель 2022г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ	
18	Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ЕГЭ	Март- май 2022г.	Директор MAOY «COШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)	
19	Организации установки технического оборудования, позволяющего обеспечить информационную безопасность проведения ЕГЭ в ППЭ	Апрель -май 2022г.	Директор MAOY «COШ № 1» г. Горнозаводска (руководитель ОУ- ППЭ)	
20	Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ	Апрель –май 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.	
21	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в Министерство	В установленные сроки	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.	

	образования и науки Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей		Реутова Е.Ф.
22	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ЕГЭ с отделом полиции, центральной районной больницей, ЧП «Квазар»	До 01 мая 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.
23	Проведение ЕГЭ -2022 по утвержденному расписанию.	В установленные сроки	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.
24	Осуществление наблюдения за ходом проведения ЕГЭ-2022	В установленные сроки	Аккредитованные общественные наблюдатели
25	Формирование первичных отчетов по результатам ЕГЭ-2022	Июль 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
I этап – информационно-аналитический, подготовительный (первое полугодие)			
1.	Анализ результатов ОГЭ/ГВЭ -2021	Август 2021 г.	Заместитель управления Реутова Е.Ф. начальник образования
2.	Составление, утверждение и предоставление в управление образования образовательными учреждениями Планов-графиков подготовки к ГИА-2022	До октября 2021г.	Администрация ОУ
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками), их родителями по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2022; - о выборе предметов для сдачи ГИА. <i>(при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)</i>	Сентябрь-декабрь 2021г. (по согласованному графику)	Заместитель управления Реутова Е.Ф. начальник образования Администрация ОУ
4.	Предварительный выбор выпускниками 9 кл. предметов для прохождения ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2021г.	Администрация ОУ
5.	Организация и проведение тренировочных диагностических работ для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору (в рамках подготовки к ГИА 9кл.-2022)	ноябрь 2021г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
6.	Организация и проведение в каждом ОУ анализа выполнения тренировочных диагностических работ выпускниками 9 кл. Составление Планов индивид. сопровождения обучающихся, показавших низкие результаты на ТОГЭ/ГВЭ	Ноябрь –декабрь 2021г.	Администрация ОУ
7.	Организация подготовки выпускников по предметам ГИА- 9кл. через сетевые интернет-ресурсы, в том числе - сайт ФИПИ	В течение года	Администрация ОУ

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
8.	Проведение рабочего совещания с заместителями директоров по учебной части по теме « Организационные, содержательные и технические особенности организации и проведения ГИА выпускников основной школы в 2022 году. Результаты диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору».	декабрь 2021 г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
9.	Предоставление в управление образования образовательными учреждениями Планов работы по подготовке к экзаменам с прописанным индивидуальным предметно-психологическим сопровождением каждого учащегося, показавшего неудовлетворительный результат на диагностических работах.	До 15 января 2022г.	Администрация ОУ
10.	Организация работы «Горячей линии» на сайте Управления образования по вопросам организации ГИА 9 кл. -2022 (www.edu-gor.gov.ucoz.ru)	В течение года	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф.
II этап – организационно-подготовительный, проведение ОГЭ/ГВЭ-2022 (второе полугодие)			
1	Формирование электронной базы данных выпускников 9 кл. Прием и регистрация заявлений от выпускников.	Январь-февраль 2022г.	Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
2	Формирование электронной базы данных по: - пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ; - организаторам ШПЭ (руководителям, педагогам- организаторам, операторам) -общественным наблюдателям.	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Технический оператор ГИА Л.Г.Маслинкова Администрация ОУ
3.	Организация и проведение итогового собеседования как допуска к ОГЭ/ГВЭ	09 февраля 2021г. (09.03,16.05.- резерв)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (классные часы, родительские собрания) с участниками ГИА 9 кл. (выпускниками, их родителями) по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ в 2022г.(о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а	март – апрель 2022г. (по согласованному графику)	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
	также дополнительных информационно-справочных материалов; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
5	Муниципальный административный контроль за реализацией мероприятий Планов работы ОУ по подготовке к экзаменам по русскому языку/математике, предметам по выбору .	Январь – апрель 2022г.(по графику учредительного контроля)	Заместитель управления образования Реутова Е.Ф. начальника образования
6	Проведение тренировочных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Март 2022г.	Заместитель управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ начальника образования
7	Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору на уровне округа, каждого ОУ	Март-апрель 2022г.	Заместитель управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ начальника образования
8	Собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору (по отдельному графику)	Март-апрель 2022г.	Заместитель управления образования Реутова Е.Ф. Руководители РМО начальника образования
9	Организация работы учителей –предметников с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенными на сайте ФИПИ, информационном портале ege.edu.ru	Январь- май 2022г.	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
10	Муниципальные семинары учителей–предметников с освещением актуальных вопросов подготовки к ГИА 9 кл. (в рамках Планов работы РМО)	Февраль-апрель 2022г.	Заместитель управления образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» В.Н. Питкина начальника образования
11	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА 9 кл.	В течение учебного года	Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина Администрация ОУ

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
12	Плановое обучение педагогов – экспертов для проверки работ (часть С) выпускников 9 кл. Обучение специалистов, задействованных в организации и проведении ОГЭ/ГВЭ-2022	В течение учебного года (бюджетные/внебюджетные курсы, семинары, вебинары)	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
13	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА - 2022 (инструкции для обучающихся)	Февраль –май 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Директор МБУ «ИМЦ» В.Н. Питкина
14	Разработка приказов по утверждению транспортных схем доставки участников ГИА 9 кл. в ППЭ	До 30 апреля 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
15	Подготовка аудиторного фонда ОУ – ППЭ к ГИА 9 кл.	Март- май 2022г.	Директор МАОУ «СОШ № 3» г. Горнозаводска Демина Н.И. (руководитель ОУ- ППЭ) Директор МАОУ «СОШ» р.п. Теплая Гора Толокнова Н.А. (руководитель ОУ- ППЭ)
16	Проведение инструктивных семинаров для работников ППЭ	Апрель- май 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.
17	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА 9 кл., и представление в Министерство образования и науки Пермского края списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	В установленные сроки	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.
18	Подготовка писем о взаимодействии и сотрудничестве во время проведения ГИА 9 кл. с отделом полиции, центральной районной больницей.	До 01 мая 2022г.	Заместитель начальника образования Реутова Е.Ф.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
19	Проведение ГИА 9 кл. по утвержденному расписанию	В установленные сроки	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ
20	Осуществление наблюдения за ходом проведения ГИА 9 кл.	В установленные сроки	Аккредитованные общественные наблюдатели
21	Формирование первичных отчетов по результатам ГИА 9 кл.	Июль 2022г.	Заместитель начальника управления образования Реутова Е.Ф. Администрация ОУ